



.....

**सिद्धलेक गाउँपालिकाको गाउँबासीमाको नाममा जारी गरिएको  
नागरिक वडापत्र**

आ.व.२०७५/०७६ उजुरी सुन्ने अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा लिन लाग्ने		जिम्मेवार अधिकारी
			समय	शुल्क	
१	छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद , व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद</li> <li>● शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● वडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु. २००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● विपन्नता सम्बन्धमा वडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

३	अपाङ्ग सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>● नागरिकता प्रमाणपत्र, जन्म दर्ताको प्रतिलिपि</li> <li>● कून प्रकारको शारिरिश अपाङ्गता सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरिटेण्डेन्टको सिफारिश</li> <li>● व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन</li> <li>● वडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
४	आर्थिक अवस्था कमजोर र विपन्नता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● पासपोर्ट साइजको फोटा ३ प्रति</li> <li>● चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति बहाल कर तिरेको रसिद</li> <li>● वडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
५	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित (विध्यार्थीलाई ४५ प्रतिशत छुट)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण एवं खरिद विक्री भएको भए सो को प्रमाण र सर्जमिन मुचुल्का ।</li> <li>● चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति बहाल कर तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	०.८ प्रतिशत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

६	व्यवसाय बन्द सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● स्थलगत प्रतिवेदन</li> <li>● आफ्नो व्यवसायको विस्तृत विवरण सहितको निवेदन पत्र</li> <li>● चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल</li> <li>● घर बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>● वडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु. ५००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
७	विद्यालय कक्षा वृद्धि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● विद्यालय कक्षा वृद्धिका लागि निवेदन</li> <li>● विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● सरकारी बाहेकका विद्यालयको हकमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>● बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद</li> <li>● निरीक्षण प्रतिवेदन</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>● रु. ५००० निजी विद्यालयको लागी</li> <li>● रु. २००० सरकारी विद्यालयको लागी</li> </ul>	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
८	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>● सम्बन्धित अन्य कागजातहरु</li> <li>● वडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु. २००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
९	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>● जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>● नापी नक्शा</li> <li>● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>● जग्गा धनी सनाखत भएको कागजपत्र</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	५००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

१०	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्रर निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● विपन्नता खुल्ने प्रमाण वा कागजात</li> <li>● सिफारिस आवश्यक भएको कारण खुल्ने कागजातहरु</li> <li>● वडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
११	संस्था दर्ता सिफारिस ठूलो	<ul style="list-style-type: none"> <li>● संस्था दर्ताको लागि निवेदन, विधान वा नियमावली ३ प्रति</li> <li>● समितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्था दर्ता गर्ने निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>● संस्था भाडामा बस्ने भए सम्बन्धित घरको सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद</li> <li>● संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सो को जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा र नक्शा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>● रु.३०००नाफामूलक</li> <li>● रु.१५००गैरनाफामूलक</li> </ul>	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१२	अविवाहित प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेका निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र</li> <li>● स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र</li> <li>● विदेशमा रहेकोको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस</li> <li>● वडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु. २००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१३	नक्शा रेखांकनको कार्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र</li> <li>● सम्बन्धित कार्यालयको पत्र</li> <li>● प्राविधिक प्रतिवेदन</li> <li>● सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>		रु. विगतमा नापी कार्यालयबाट लिए सरह	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

१४	सम्पती मूल्याङ्कन (विदेश अध्ययनको लागी)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेका निवेदन</li> <li>● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो</li> <li>● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि / घरको नक्सा समेत</li> <li>● व्यवसाय भए व्यवसाय दर्ताको प्रतिलिपि</li> <li>● वडाको सिफारिस</li> <li>● चालु आ.वको मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	०.८ प्रतिशत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१५	नाता प्रमाणित ( नेपाली / अंग्रेजी सिफारिस )	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>● निवेदकको र नाता कायम हुने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● नाता खुल्ने प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</li> <li>● नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो</li> <li>● वडाको सिफारिस</li> <li>● माग भएका अन्य कागजातहरू</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु. ३००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१६	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेका निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजातहरुको प्रतिलिपि</li> <li>● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>● सम्बन्धित वर्गको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु. ३००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

१७	एकिकृत सम्पत्ति कर	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेका निवेदन</li> <li>● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>● भवन नक्सा स्वीकृत प्रमाण पत्र र नक्साको प्रतिलिपि</li> <li>● भवन / जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखितको प्रतिलिपि</li> <li>● स्थानीय तहको नाममा घोषणा हुनुपूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्सा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन</li> <li>● नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>● चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१८	नयाँ व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र</li> <li>● नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>● वडाको सिफारिस</li> <li>● विदेशीको हकमा राहदानी प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको परिचय खुल्ने सिफारिस</li> <li>● पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो</li> <li>● घर बहाल सम्झौता</li> <li>● व्यवसाय गर्ने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>● व्यवसाय रहने भवनको नक्सा पासको प्रतिलिपि</li> <li>● आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद</li> <li>● स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गर्नेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरिइएको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>● अन्य माग भएका कागजातहरू</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	पूजिको आधारमा गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

१९	घरनक्सा ईजाजत	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र</li> <li>● नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी</li> <li>● जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी</li> <li>● फायल नक्साको प्रतिलिपी</li> <li>● चालु वर्षको सम्पत्ति करको रसिद</li> <li>● स्वीकृत कन्सल्टेन्सीवाट तयार गरेको घर/कम्पाउण्डको नक्सा ४ प्रति</li> <li>● जग्गा नापजाँच गरेको अभिनको प्रतिवेदन</li> </ul>	१ महिना	वर्ग फिटका आधारमा न.पा.ले तोके बमोजिम	शहरी विकास शाखा
२०	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र</li> <li>● नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी</li> <li>● नविकरण भएको पारिवारीक लगत कार्डको प्रतिलिपी</li> <li>● मृत्यु दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपी</li> <li>● अपाडको हकमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी</li> <li>● पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति</li> <li>● बसाई सरी आएको हकमा जि.वि.स.को पत्र र बसाईसराई प्रमाणपत्र</li> </ul>		निःशुल्क	पंजिकरण शाखा
२१	घटना दर्ता (पंजिकरण)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र</li> <li>● नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी</li> <li>● बसाईसरी आएको हकमा बसाई सरी आएको प्रमाणपत्र</li> <li>● नविकरण भएको पारिवारीक लगतको प्रतिलिपी</li> </ul>	१ घण्टा	५०१-	पंजिकरण शाखा
२२	योजनाको किस्ता निकास	<ul style="list-style-type: none"> <li>● उपभोक्ता समितिको निवेदन</li> <li>● उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय</li> <li>● योजना अनुगमन समितिको निर्णय</li> <li>● बिल भरपाई</li> <li>● प्राविधिकले तयार गरेको मुल्यांकन बिल</li> <li>● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>● नगरपालिकाको निर्णय</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निःशुल्क	लेखा शाखा

२३	अपांड परिचयपत्रको सिफारीस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र</li> <li>● नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी</li> <li>● जन्मदर्ताको प्रतिलिपी</li> <li>● नविकरण भएको पारिवारिक लगत कार्डको प्रतिलिपी</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निःशुल्क	
२४	व्यवसाय नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र</li> <li>● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</li> <li>● बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि</li> <li>● आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	व्यवसायको प्रकृति अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२५	भवन निर्माणको इजाजत दिने	<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यहोरा खुलेका निवेदन</li> <li>● भवनको नक्सा</li> <li>● भवन बन्ने जग्गाको लालपुर्जा / अरूको हक भोगको जग्गामा भवन निर्माण गर्ने भए निजको हक भोगको कित्ता सहित मञ्जुरीको लिखत</li> <li>● भवनको क्तचगअतगचर्वा म्भकण्ल</li> <li>● निर्माण सुपरीवेक्षण गर्ने प्राविधिक संग भएको सम्झौता</li> <li>● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● सर्जमिन मुचुल्का</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

नोट: : उल्लेखित सेवा प्रवाह सम्बन्धि गुनासाहरु भएमा र आवश्यक थप सूचनाहरु लिनु परेमा सिद्धलेक गाउँपालिकामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।