



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको



२०८२ साल मघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्मका सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू
स्वतः प्रकाशन (Pro-active Disclosure)



सिद्धलेक गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

बुडचुङ धादिङ

3

Shirpal



सिद्धलेक गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

वुडचुङ धादिङ



अनिशा आचार्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



आशिष रिमाल

सूचना प्रविधि अधिकृत / सूचना अधिकारी

3

Ashish Rimtal



Contents

१. गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय:	1
१.१ सिद्धलेक गाउँपालिकाको संक्षिप्त जानकारी	2
२. गाउँपालिकाले गर्ने कार्य, कर्तव्य र अधिकार क्षेत्र	3
२.१ गाउँपालिकाका प्रमुख कामहरू.....	3
२.२ गाउँपालिकाका कर्तव्यहरू.....	3
२.३ गाउँपालिकाका अधिकारहरू	3
३. गाउँपालिकाको कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	4
४. गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू.....	8
५. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक दस्तुर र अबधि:	30
६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी.....	32
७. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारी को नाम र पद	32
७. शाखागत रूपमा आ.व. २०८२/०८३ पौष मसान्तसम्म सम्पन्न वित्तीय तथा भौतिक प्रगति विवरण	32

३

Shirpal
S.P.



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र (४) तथा
सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सावजनिक गरिएको विवरण।

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ (२०८२ साल मघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्मको)

१. गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय:

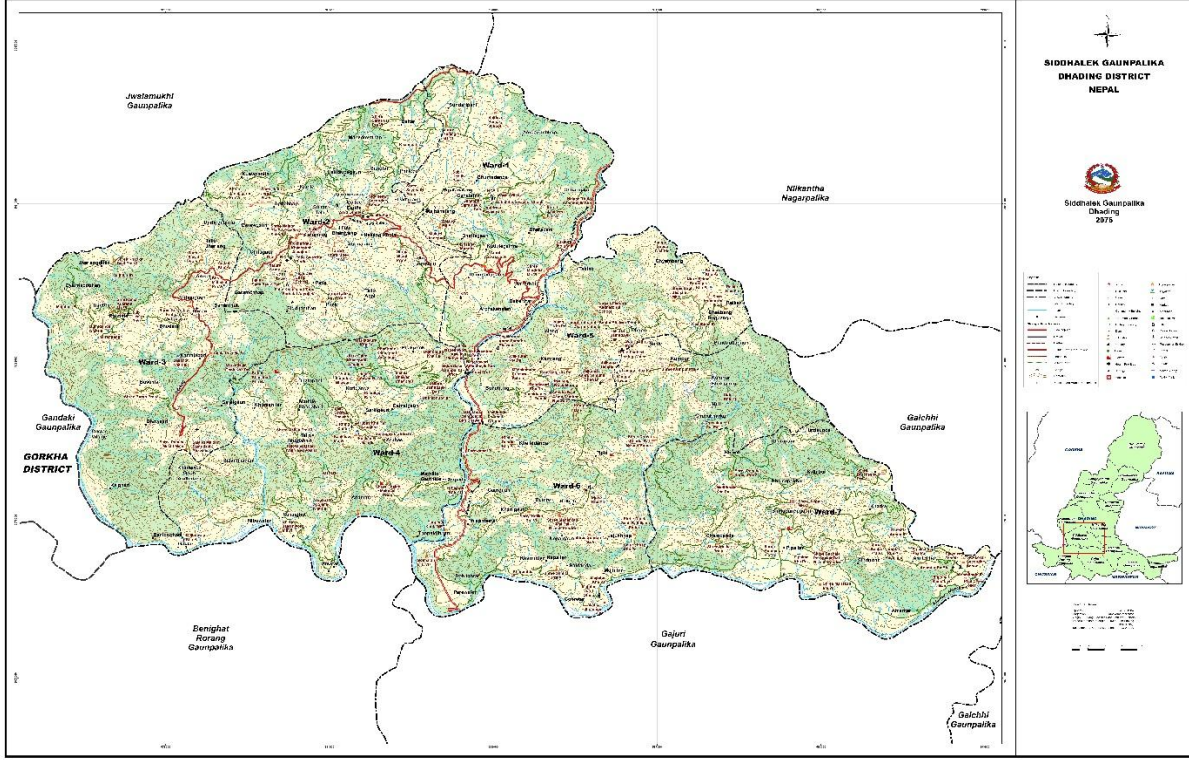
सिद्धलेक गाउँपालिका धादिङ जिल्लाको मध्यभागमा अवस्थित स्थानीय तह हो, जसको नामाकरण यस क्षेत्रका वासिन्दाहरूको आस्थाको केन्द्र मानिने सिद्धबाबाको मन्दिरसँग सम्बद्ध छ। स्थानीय निकायको पुनर्संरचना पश्चात् साविक नलाड, सलाड र कुम्पुर गा.वि.स. समेटेर गठन गरिएको यो गाउँपालिका ७ वटा वडामा विभाजित छ।

कुल १०६.०९ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल रहेको सिद्धलेक गाउँपालिका भौगोलिक, सांस्कृतिक तथा समाजिक विविधताले समृद्ध छ। यसको पूर्वमा निलकण्ठ नगरपालिका र गल्छी गाउँपालिका, पश्चिममा गोरखा जिल्ला, उत्तरमा ज्वालामुखी गाउँपालिका तथा दक्षिण—पूर्वतर्फ निलकण्ठ नगरपालिका पर्ने गर्दछ।

समुदाय केन्द्रित सेवा प्रवाह, पारदर्शिता, जवाफदेहिता र सुशासनलाई प्राथमिकता दिँदै सिद्धलेक गाउँपालिका विकास, पूर्वाधार, शिक्षा, स्वास्थ्य, सामाजिक समावेशिता तथा आर्थिक समृद्धिको दिशामा सक्रिय रूपमा कार्यरत छ।

३

Shirpal



चित्र नं. १ : सिद्धलेक गाउँपालिकाको नक्सा

१.१ सिद्धलेक गाउँपालिकाको संक्षिप्त जानकारी

नाम	सिद्धलेक गाउँपालिकाको
नामकरणको आधार :	स्थानीय आस्थाको केन्द्र सिद्धबाबा मन्दिर
समावेश भएका साविक गाविसहरू	नलाङ, सलाङ र कुम्पुर गा.वि.स.
क्षेत्रफल	१०६.०९ वर्ग किलोमिटर
प्रदेश	बागमती
जिल्ला	धादिङ
केन्द्र	बुङचुङ
वडा संख्या	७
सिमाना	
पूर्व	निलकण्ठ नगरपालिका र गल्छी गाउँपालिका

३

२

उज्यालो सिद्धलेक, समृद्ध सिद्धलेक

Shirpal

पश्चिम	गोरखा जिल्ला
उत्तर	ज्वालामुखी गाउँपालिका
दक्षिण	गजुरी गाउँपालिका र बेनीघाट रोराङ गाउँपालिका

२. गाउँपालिकाले गर्ने कार्य, कर्तव्य र अधिकार क्षेत्र

२.१ गाउँपालिकाका प्रमुख कामहरू

- क. स्थानीय तहमा विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने
- ख. शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, सरसफाइ र वातावरण संरक्षणका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- ग. स्थानीय सडक, पुल, ढल, सिंचाइ जस्ता पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत गर्ने
- घ. सामाजिक सुरक्षा, गरिबी निवारण र समावेशी विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- ङ. स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख व्यवस्थापन र सेवा प्रवाह गर्ने
- च. कृषि: स्थानीय कृषि विकास, उत्पादन वृद्धि, प्रविधि हस्तान्तरण र कृषक प्रशिक्षणमा सहयोग गर्ने।
- छ. पशुसेवा: पशु स्वास्थ्य, खोप/उपचार, पोषण, उत्पादन वृद्धि र महामारी व्यवस्थापन गर्ने।

२.२ गाउँपालिकाका कर्तव्यहरू

- क. जनताको हितमा पारदर्शी, जवाफदेही र सुशासनयुक्त सेवा प्रवाह गर्ने
- ख. कानून बमोजिम निर्णय कार्यान्वयन गर्ने र सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने
- ग. प्राकृतिक स्रोत, वातावरण र सांस्कृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्ने
- घ. विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन गर्ने
- ङ. नागरिकका मौलिक हकहरूको सम्मान र संरक्षण गर्ने

२.३ गाउँपालिकाका अधिकारहरू

- क. स्थानीय कर, शुल्क, दस्तुर तथा राजस्व उठाउने
- ख. स्थानीय कानून, कार्यविधि र मापदण्ड बनाउने
- ग. बजेट तर्जुमा, स्वीकृति र खर्च गर्ने
- घ. स्थानीय योजना, कार्यक्रम र परियोजना सञ्चालन गर्ने

३





ड. स्थानीय तहका कर्मचारी व्यवस्थापन र सेवा सञ्चालन गर्ने

३. गाउँपालिकाको कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

नाम	पद	शाखा	सम्पर्क नं	कैफियत
अनिशा आचार्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-	9851313553	-
डा. चक्र वली	पशु चिकित्सक (आठौं)	पशु सेवा शाखा	9764624611	-
टिकाराम अधिकारी	वरिष्ठ लेखा अधिकृत (आठौं)	आर्थिक प्रशासन शाखा	9851341170	-
नवराज पुरी	वरिष्ठ विद्यालय निरीक्षक (आठौं)	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	-	-
सुदिप रेग्मी	कृषि अधिकृत (सातौं)	कृषि विकास शाखा	9767484389	-
सम्झना शर्मा	इन्जिनियर (सातौं)	पूर्वाधार विकास शाखा	9846774128	-
आशिष रिमाल	सूचना प्रविधि अधिकृत / सूचना अधिकारी	सूचना प्रविधि शाखा	9863469415	-
शंकर बाबु दुवाडी	जन स्वास्थ्य निरीक्षक (स्वास्थ्य शाखा प्रमुख)	स्वास्थ्य शाखा	9841572775	-
राजन बरैली	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य शाखा	-	-
प्रशन्न भण्डारी	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा	9845864007	-
अनिल दुवाडी	अधिकृत छैठौं	-	9849122756	-
सिता थापा	लेखा अधिकृत (छैठौं)	-	9806806589	-

३

४

उज्यालो सिद्धलेक, समृद्ध सिद्धलेक

Shirpal

रूपेश अर्याल	रोजगार संयोजक	रोजगार सेवा केन्द्र	9860088071	-
साधुराम ढकाल	प्राविधिक सहायक (शिक्षा)	शिक्षा शाखा	9846158908	-
सुमन रेग्मी	कम्प्युटर अपरेटर	जिन्सी शाखा	9847771219	-
अभिषेक भट्टराई	प्राविधिक सहायक	कृषि विकास शाखा	9866022633	-
शुशिल कुमार शाही	प्रशासन सहायक पाँचौं	प्रशासन शाखा	9763699498	-
सरिता सिंह	प्रशासन सहायक पाँचौं	योजना शाखा	9748745218	-
गणेश बुढा	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा	9769960142	-
रामशरण अधिकारी	पशु सेवा प्राविधिक (पाँचौं)	पशु सेवा शाखा	9865504214	-
रुद्र प्रसाद खनाल	सव इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा	9866108314	-
रेनु श्रेष्ठ	सव इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा	9865134361	-
हरि बहादुर सिलवाल	सव इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	9851215260	-
निकेत बागदास	सव इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	9841066464	-
हरि प्रसाद थपलिया	सामाजिक परिचालक	राजस्व	9841641753	-

३

५

उज्यालो सिद्धलेक, समृद्ध सिद्धलेक

Shirpal

रामचन्द्र अधिकारी	सहायक पाँचौ	न्यायिक सहजकर्ता	9841614297	-
सुलोचना खनाल	एम आइ एस अपरेटर	पञ्जीकरण शाखा	9849379357	-
सविता खड्का	अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा	9845281523	-
सिमरन खतिवडा	अ. स. ई.	पूर्वाधार विकास शाखा	9860057458	-
गणेश बहादुर राना मगर	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	स्वास्थ्य शाखा	9841056486	-
सुरेश वि क	अमिन	-	9861704503	-
सन्तोष श्रेष्ठ	पशु प्राविधिक	ना.प.से.प्रा (चौथो)	9860518085	-
हिरादत्त पौडेल	उद्यम विकास सहजकर्ता	-	9860918001	-
सीता श्रेष्ठ	उद्यम विकास सहजकर्ता	-	9845266169	-
राम माया सिलवाल	फिल्ड सहायक	-	-	-
धन बहादुर गुरुङ	सवारी चालक	-	9851218988	-
टेक बहादुर घले	सवारी चालक	-	9860245167	-
खोम नारायण श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	-	9843510565	-
अप्सरा श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	-	9841224909	-
सिर्जना धरेल	कार्यालय सहयोगी	-	9863647167	-
मेनुका घले	कार्यालय सहयोगी	-	9841696813	-

३

६

उज्यालो सिद्धलेक, समृद्ध सिद्धलेक

Shirpal

कौशिला सिलवाल	कार्यालय सहयोगी	-	9843794792	-
रण बहादुर घले	नगर प्रहरी हवलदार	-	9845778882	-
वीर बहादुर घले	नगर प्रहरी जवान	-	9860166316	-
निरज भट्ट	नगर प्रहरी जवान	-	9841794849	-
पदमनाथ पण्डित	नगर प्रहरी जवान	-	9843206973	-
सुनिता घले	नगर प्रहरी जवान	-	9840773507	-

सिद्धलेक गाउँपालिका

३

७

उज्यालो सिद्धलेक, समृद्ध सिद्धलेक

Shirpal

४. गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

क्र.स	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने विवरण	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	विद्यार्थी भर्ना अभियान	निर्देशन परिपत्र जन्मदर्ता प्रमाणपत्र विद्यालय सुधार योजना	निशुल्क	तोकियएको समयावधी	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण	नयाँ पुरानो क्यालेन्डर पात्रो	निशुल्क	वैशाख १ देखि १५ सम्म	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	निर्देशन तथा परिपत्र गर्ने	गाँउशिक्षा समितिको निर्णय	निशुल्क	वैशाख	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	तेस्रो त्रैमासिक अनुदान माग	शिक्षकको हाजिर उतार, तलबी भरपाई, आयकर, नागरिक लगानी कोष, संचयकोष, बडाको सिफारिस	निशुल्क	सोही दिन	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
५	कक्षा ९ को रजिष्ट्रेशन फारम वितरण	रावध्व जम्मा गरेको भौचर	निशुल्क	वैशाख	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा

३

६	तथ्याङ्क संकलन तथा विक्षेपण	विद्यालय प्राप्त तथ्याङ्क फारम	निशुल्क	जेष्ठ ७ गते चैत्र २३ गते	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
७	विद्यालय अनुगमन निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण	अनुगमन फाराम	निशुल्क	वैशाख	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
८	वर्षे विदा	प्र.अ. बैठकको निर्णय अनुसार क्यालेण्डर	निशुल्क	अषाढ १५ देखी श्रावण १५ सम्म	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
९	सामाजिक लेखापरीक्षण आन्तरिक लेखा परिक्षण	सामाजिक लेखा प्रतिवेदन	निशुल्क	भाद्र मसान्त सम्म	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
१०	प्रथम त्रैमासिक निकास	शिक्षकको हाजिर उतार, तलबी भरपाई, आयकर, नागरिक लगानी कोष, संचयकोष, वडाको सिफारिस	निशुल्क	भाद्र	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
११	कक्षा ८ को रजिष्ट्रेशन फारम वितरण	विद्यार्थी विवरण रजिष्ट्रेशन	निशुल्क	नतिजा प्रकाशन भएको ६ महिना भित्र	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
१२	कक्षा ८ को मार्कसिटमा नाम थर, जन्ममिति सच्याउने	जन्मदर्ता प्रमाण पत्र वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र,	निशुल्क	शैक्षिक सत्र सुरु भएको ३ महिना भित्र	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा

३

		विद्यार्थीको फोटो सहितको सम्बन्धीत विद्यालयको सिफारिस				
१३	विद्यालय संचालनको लागी अनुमति र माग	विद्यालय कक्षा वृद्धीका लागी निवेदन, विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, स्थानीय तहको नामामा चालु आ.वको नविकरण सहितको व्यवशाय दर्ता प्रमाणपत्र, सरकारी वहाक विद्यालयको हकमा चालु आ.व सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर सम्पति कर तिरेको रसिद, वहालमा रहेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र वहाल कर तिरेको रसीद, निरीक्षण शिक्षा नियमावलीका अनुसूची फारम अनुसार, नजिकको विद्यालयको सहमती पत्र, वडा कार्यालयको सिफारिस, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय	निशुल्क	माघ	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
१४	दोश्रो त्रैमासिक माग गर्ने	शिक्षकको हाजिर उतार, तलबी भरपाई, आयकर, नागरिक लगानी कोष, संचयकोष, वडाको सिफारिस	निशुल्क	माघ	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा

३

१५	छात्रवृत्ति पाठ्यपुस्तक मसलन्द तथा अन्य	विद्यालय तथ्याङ्क अनुसार	निशुल्क	फागुन	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
१६	विद्यालय ठाँउसारी सिफारिस	विद्यालय ठाउँसारी निवेदन, विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, स्थानीय तहको नाममा नविकरण सहित व्यवशाय दर्ता प्रमाणपत्र, सरकारी सामुदायिक विद्यालय वाहेक अन्यले चालु आ.व सम्मका लागी सरी जाने ठाँउ, हालको ठाँउ, दुवैको मालपोत घरजग्गाकर वा सम्पति कर तिरेको रसिद, वहालमा सम्झौता भएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी, वहाल कर तिरेको प्रतिलिपी, नतिरेको भए तिर्न वुझाउन पर्ने, स्थायि लेखा प्रमाणपत्र को प्रतिलिपी निरिक्षण प्रतिवेदन , सरी जाने ठाउको वडाकार्यालयको अनुमति पत्र	१०००		शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा

३

१७	छात्रवृत्ती सिफारिस	निवेदन पत्र नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी , ध.घर भएमा चालु आ.व सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पति कर तिरेको रसिद व्यवशाय भएमा व्यवशायमा कर तिरेको रसिद , शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निशुल्क	सोही दिन, सर्जिनको हकमा वढीमा ३ दिन भित्र	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
१८	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ती सिफारिस	निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निशुल्क	सोही दिन ,सर्जिनको हकमा वढीमा ३ दिन भित्र	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
१९	अपाङ्गता सिफारिस	निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरु पेश गर्ने, वडा अध्यक्ष , वडा सदस्य, वडा सचिवले आदेश जारी गर्ने, निवेदन दर्ता गर्ने, तोकिएका कर्मचारीहरुलाई आवश्यकताका आधारमा सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरि सिफारिस तयार गने, तयार भएको सिफारीसलाई सुल्क लिइ उपलव्ध गराउने	सोही दिन ,सर्जिनको हकमा वढीमा ३ दिन भित्र	सोही दिन र सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा

३

२०	खोप सेवा: 'क. भीटामिन र जुकाको औषधि वितरण ख, ५ वर्ष मुनिका अति कुपोषित, बी.सी.जी., डी.पी.टी., पोलियो, हेपाटाइटिस बी, हिब, आई.पी.भी., दादुरा रुवेला, टी.डी. तथा जे.ई. खोप, पी.सी.भी. खोप	१ १ वर्ष मुनिका बालबालिका र गर्भवति महीला को स्वास्थ्य सेवा कार्ड लिई आउनु पर्ने ।	निशुल्क	विहान १० वजे देखी ३ वजे सम्म ।	स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी
२१	पोषण सेवा क) २ वर्ष मुनिका बालबालिकाहरुको तौल लिने र ५ वर्ष मुनिका सबै लाई भिटामिन र जुकाको औषधि वितरण ख) ५ वर्ष मुनिका अति कुपोषित बालबालिका लाई परामर्स तथा प्रषण सेवा ग) गर्भवति तथा सुत्केरी आमालाई	स्वास्थ्य सेवा कार्ड जारी गर्नु पर्ने	निशुल्क	१० वजे देखि ५ वजे सम्म ।	स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी

३

	आइरन र भिटामिन ए वितरणू					
२२	नवजात शिशु तथा बालरोगको एकिकृत व्यवस्थापन सेवा	बाल स्वास्थ्य कार्ड सहित उपस्थित हुनु पर्ने	निशुल्क	१०-५ सम्म ।	स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी
२३	परिवार नियोजन सेवा कण्डम ,पिल्स, डिपो,ईम्प्लान्ट,आई यु सि.डि.र भ्यासेक्टोमि	स्वास्थ्य सेवाकार्ड जारी गर्नु पर्ने	निशुल्क	१०-५ सम्म ।	स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि. १५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी
२४	सुरक्षित मातृत्व तथा नवशिशु स्वास्थ्य सेवा —गर्भवति र सुत्केरी जाँच तथा नवशिशु स्वास्थ्य स्याहार सेवा।	स्वास्थ्य सेवाकार्ड जारी गर्नु पर्ने	निशुल्क	१०-५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी

३

२५	क्षयरोग, कुष्ठ रोग निदान जाँच तथा उपचार	स्वास्थ्य सेवाकार्ड जारी गर्नु पर्ने	निशुल्क	१०-५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी
२६	यौन रोग तथा एच.आई.भि.एड्स निदान जाँच परामर्स तथा उपचार	स्वास्थ्य सेवाकार्ड जारी गर्नु पर्ने	निशुल्क	१०-५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा ÷ स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी
२७	महामारी प्रकोप औलो तथा अन्य सरुवा रोगको निदान, उपचार तथा व्यवस्थापन	सुचनाको आधारमा	निशुल्क	१०-५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा ÷ स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी
२८	स्वास्थ्य शिक्षा सुचना संचार तथा परामर्स सेवा	प्रमाण पेश गर्न नपर्ने	निशुल्क	१०-५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा ÷ स्वास्थ्य	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख,

३

					चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	सम्बन्धित पदाधिकारी
२९	नाम दर्ता	विरामि स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने	निशुल्क	१०-५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा ÷ स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी
३०	ओ.पि.डि. विरामि जाँच तथा उपचार सेवा	विरामि स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने	निशुल्क	१०-५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा ÷ स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि. १५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी
३१	कृषक समूह दर्ता तथा नविकरण	समुहको निवेदन(letterpad/ सादा)/ गा.पा.ले तोकिएको ढाँचा समुहको प्रमाणपत्र (नविकरणको लागि) समूह समितिको निर्णय प्रतिलिपि वडा सिफारिस(दर्ताको		कागजात बुझाएको बढीमा १-२ घण्टामा(कार्यालय समयभित्र)	कृषि सेवा शाखा , पशु सेवा शाखा	कृषि शाखा प्रमुख , पशु शाखा प्रमुख

३

		लागि मात्र) समितिको ७ जनाको नागरिकताको प्रतिलिपि (दर्ताको लागि) .विधान				
३२	सिफारिस	व्यक्तिगत निवेदन (कारण खुलाएर) कृषक समूह/कृषि सहकारी/ कृषि फर्मको दर्ता नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि PAN/करचुक्ता भए प्रतिलिपि निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि कृषक समूह /सहकारी को हकमा निर्णयको प्रतिलिपि		कागजात बुझाएको बढीमा १-२ घण्टामा(कार्यालय समयभित्र) स्थलगत अनुगमन गर्नुपर्ने भए अनुगमन गरेको १-२ दिन भित्र)	कृषि सेवा शाखा , पशु सेवा शाखा	कृषि शाखा प्रमुख , पशु शाखा प्रमुख
३३	रासायनिक मलको बिक्री वितरणको अनुमति पत्र (प्रमाणपत्र) नविकरण	कृषि सहकारी /बहुउद्देशिय सहकारी/ ऋण तथा बचत सहकारीको letterpadमा निवेदन (डिलरसिप नं., वितरण गरेको मलको परिमाण खुलाएर) सहकारीको गा.पा. मा दर्ता/नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि . PAN/करचुक्ता भएको प्रतिलिपि .सहकारीको मल वितरण समितिको निर्णयको प्रतिलिपि .		कागजात बुझाएको बढीमा १-२ घण्टामा(कार्यालय समयभित्र)	कृषि सेवा शाखा	कृषि शाखा प्रमुख

३

		सम्बन्धित वडाको सिफारिस . अघिल्लो मलको कोटाको वितरण विवरण/भर्पाइ प्रतिलिपि				
३४	रासायनिक मलको डिलरसिप नविकरणको लागि सिफारिस	.कृषि सहकारी /बहुउद्देशिय सहकारी/ ऋण तथा बचत सहकारीको letterpadमा निवेदन (डिलरसिप नं., वितरण गरेको मलको परिमाण खुलाएर) . सहकारीको गा.पा. मा दर्ता/नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि . PAN/करचुक्ता भएको प्रतिलिपि . सहकारीको मल वितरण समितिको निर्णयको प्रतिलिपि . सम्बन्धित वडाको सिफारिस अघिल्लो मलको कोटाको वितरण विवरण/भर्पाइ प्रतिलिपि		कागजात बुझाएको बढीमा १-२ घण्टामा(कार्यालय समयभित्र)	कृषि सेवा शाखा	कृषि शाखा प्रमुख
३५	सेवा /परामर्श	लिखित /मौखिक अनुरोध		त्यहि समय, स्थलगत अनुगमन गर्नुपरे अनुगमन गरि त्यहि समयमा	कृषि सेवा शाखा, पसु सेवा शाखा	कृषि शाखा प्रमुख , पशु शाखा प्रमुख

३

३६	बीउविजन वितरण \ घास को बिउ	मागको लागी कृषक/कृषक समूह/सहकारीको लिखित निवेदन (माग गरेको बीउविजन र परिमाण खुलाएर) कार्यक्रम अन्तर्गत भए प्रस्तावना जग्गाको लालपुर्जा (कार्यक्रम अन्तर्गत भए) कृषकको नागरिकताको प्रतिलिपि कृषक समूह सहकारी/ कृषि फर्मको हकमा दर्ता/नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको परिलिपि कृषक समूह/सहकारीको हकमा समितिको निर्णय प्रतिलिपि कृषक समुह/ सहकारीको हकमा वडा सिफारिस		माग गरेको १ हसा भित्र	कृषि सेवा शाखा, पशु सेवा शाखा	कृषि शाखा प्रमुख , पशु शाखा प्रमुख
३७	आकस्मिक रोग किरा व्यवस्थापनको लागि विषादी वितरण	कृषक/कृषक समूह/सहकारीको लिखित निवेदन (बालीमा देखिएको समस्या र क्षेत्रफल खुलाएर) कृषक समूह सहकारी/ कृषि फर्मको हकमा दर्ता/नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको परिलिपि कृषक समूह/सहकारीको हकमा		माग गरेको १ हसा भित्र	कृषि सेवा शाखा	कृषि शाखा प्रमुख , पशु शाखा प्रमुख

३

		समितिको निर्णय प्रतिलिपि . कृषक समुह/ सहकारीको हकमा वडा सिफारिस				
३८	महामारी रोग नियन्त्रण	लिखित तथा मौखिक अनुरोध			पशु सेवा शाखा	पशु शाखा प्रमुख
३९	पशु आहारा ब्यबस्थापन	लिखित तथा मौखिक अनुरोध		कार्यक्रम अनुसार	पशु सेवा शाखा	पशु शाखा प्रमुख
४०	पशु प्रजनन	कृषक समूह सहकारी/ कृषि फर्मको हकमा दर्ता/नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको परिलिपि कृषक समूह/सहकारीको हकमा समितिको निर्णय प्रतिलिपि कृषक समुह/ सहकारीको हकमा वडा सिफारिस		कार्यक्रम अनुसार	पशु सेवा शाखा	पशु शाखा प्रमुख
४९	गाँउपालिकाले आफ्नै श्रोत बाट संचालित पुर्बाधार विकासका आयोजनाहरू सम्भाव्यता बिस्तृत अध्ययन गरिदिने। डिजाइन तथा स्टिमेट तयार गरिदिने । निर्माण	सम्बन्धित वडा तथा गाउपालिका को निर्णय एबम सिफारिस ।	Norms अनुसार को र काममा कन्टेजेन्सी वापत रकम लाग्ने	आयोजना को प्रकार, स्थल र जटिलता हेरेर फरक- फरक समय लाग्ने	सम्बन्धित पदाधिकारी	कार्यालय प्रमुख

३

	कार्यको सुपरभिजन गरिदिने । निर्माण कार्यको मुल्यांकन गरिदिने ।					
४२	नेपाल सरकारको बैदेशिक अनुदान (ऋण) प्राप्त गरी स्थानीय निकायहरूले संचालन गर्ने पुर्बाधार विकासका आयोजना हरु सम्भाव्यता बिस्तृत अध्ययनगरिदिने। डिजाइन तथा स्टिमेट तयार गरिदिने निर्माण कार्यको सुपरभिजन गरिदिने निर्माण कार्यको मुल्यांकन गरिदिने।	-	-	-	सम्बन्धित पदाधिकारी	कार्यालय प्रमुख
४३	नेपाल सरकारको जिल्ला स्थित अन्य निकायहरूले आफ्नो वार्षिक कार्यक्रम अनुसार संचालन गर्ने पुर्बाधार विकासका आयोजनाहरू सम्भाव्यता	-	-	-	सम्बन्धित पदाधिकारी	कार्यालय प्रमुख

३

	विस्तृत अध्ययनगरिदिने। डिजाइन तथा स्टिमेट तयार गरिदिने निर्माण कार्यको सुपरभिजन गरिदिने निर्माण कार्यको मुल्यांकन गरिदिने।					
४४	जिल्ला को स्विकृत दररेट उपलब्ध गराउने।	निवेदन पत्र	norms अनुसार आयोजनाको कन्टेनजेन्सेसी वापत रकम लाग्ने	१० मिनेट कममा	सम्बन्धित पदाधिकारी	कार्यालय प्रमुख
४५	सरकारी निकायले भाडामा लिने घर को मुल्यांकन गरि दिने।	सम्बन्धित कार्यालय को पत्र		७ दिन	सम्बन्धित पदाधिकारी	कार्यालय प्रमुख
४६	नक्सापास तथा नक्सापास अभिलेख	प्रिन्टेड नक्सा जग्गाधनीपुर्जाको प्रतिलिपि तिरो तिरेको रसिद डिजाइनरको काउन्सीलको प्रमाणपत्र नक्सापास किताव नक्सापास किताव		३० दिन	सम्बन्धित पदाधिकारी	पूर्वाधार

३

४७	जग्गा नापनक्सा	निवेदन जग्गा धनिपुर्जाको प्रतिलिपी टेस नक्सा	तोकिए वमोजिम	२ दिन	सम्बन्धित पदाधिकारी	नाप नक्सा शाखा
४८	सहकारी संघ सस्था दर्ता गर्ने	सहकारी का विश्वब्यापी मुल्य,मान्यता,सिद्धान्त,प्रचलित सहकारी ऐन २०७४सहकारी नियमावली,२०७५ सहकारी संघ संस्था दर्ता दिघदर्शन, २०७४ सहकारी संस्थामा सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण कानून पालना सम्बन्धि अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यविधि,२०७५, सहकारी संस्थाको निर्देशिका, २०७५ बमोजिम नियमअनुसार पेश गर्नु पर्ने कागजात र पुऱ्याउनु पर्ने रीत प्रकृया प्रस्तावित सहकारी संघ, संस्थाको तदर्थ समितिको अध्यक्षले हस्ताक्षर गरेको सहकारी नियमावली को अनुसूचि १ बमोजिमको निवेदन । सहकारी संघ संस्था खोल्ने आवश्यकता,कार्य	रीतपूर्वकको निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस निःशुल्क	रितपूर्वक निवेदन र रीत प्रक्रिया सबै कागजात र प्रमाण पुगेको अथवा ३ दिने । सहकारी विभागको पूर्व स्वीकृत सहमति प्राप्त भएकै दिन ।	सहकारी शाखा	कार्यालय प्रमुख

३

		<p>क्षेत्र, जनसंख्या, पुजिको स्रोत ब्याबसायिक सम्भाव्यता उपभोग गर्ने सदस्यको अधिकतम संख्या, प्रस्तावित सहकारी संस्था खोल्ने कार्य क्षेत्रमा रहेका अन्य समान प्रकृतिका सहकारी संघ संस्थाको अवस्था र स्थिती वा स्वरूप आदी कुरामा खुलाईएको सम्भाव्यता अध्यायन प्रतिवेदन २ प्रति । सहकारी संघ संस्था खोल्ने प्रयोजनको लागी कम्तीमा भिन्न परिवारका ३० जना सदस्यको उपस्थितीमा प्रथम र दोस्रो प्रारम्भिक भेलाले गरेको निर्णयको प्रतिलिपी (तदर्थ समितीका अध्यक्षले प्रमाणीत गरेका प्रतिलिपी) २ प्रति प्रारम्भिक भेला भएको १५ दिन पछी दोस्रो प्रारम्भिक भेला गर्नु पर्ने छ । सहकारी नियमावली अनुसुचि १३ अनुसारको प्रस्तावित सहकारी</p>			
--	--	---	--	--	--

३

Shirpal
 १.६

	<p>सस्थाको सक्कलै विनियम विनियमको प्रत्येक पृष्ठको शिर पुच्छ। मा तदर्थ संचालक समितीका सबै पदाधिकारीले हस्ताक्षर गरेको) २ प्रति । कम्तिमा ३० जना भिन्न भिन्न परिवारका) व्यक्तिहरुको ३ पुस्ते विवरण सहित आवेदन सदस्यहरुले लिएको शेयर संख्या, शेयर रकम खुलेको विवरण र हस्ताक्षर संलग्न भएको (सहकारी नियमावली को अनुसूची (३) बमोजिम) विवरण २ प्रति । सहकारी नियमावली को नियम ६(३) खण्ड घ सँग सम्बन्धित अनुसूची ६ अनुसार संचालक सदस्य र सबै सदस्यहरुले छुट्टा छुट्टै सदस्य दर्ता फाराम (संचालक र सबै सदस्यहरुको फोटो टाँस भएको) किताब २ प्रति । सहकारी नियमावली २०७५को नियम ६</p>				
--	--	--	--	--	--

३

		<p>(२) र नियम २८ को उपनियम (२) को खण्ड क सग सम्बन्धीत अनुसुची ३ अनुसार संचालक सदस्य र सबै सदस्यहरुले छुट्टा छुट्टै सदस्य दर्ता फारम (सञ्चालक र सबै सदस्यहरुको फोटो टाँस भएको) किताब २ प्रति । सहकारी नियमावली बमोजिम प्रस्तावित संस्थाको शेयर प्रमाण पत्र २ प्रति । संस्था दर्ता सम्बन्धी कार्य गर्न अधिकार प्राप्त व्यक्तिको दस्तखत नमुना सहित सबै सदस्यले हस्ताक्षर गरेको सक्कलै अधिकार प्रत्योजन पत्र । संचालक सदस्यहरुको हकमा संचालक सदस्यको २।२ प्रति र सबै सदस्यहरुको हकमा संचालक सदस्य सहित सदस्यहरुले हालसालै खिचिएको पासपोर्ट वा अटो साइजको २।२ प्रति फोटो सदस्यता फाराममा र संचालक</p>				
--	--	--	--	--	--	--

३

Shirpal

		<p>समिति सदस्यता फाराममा टाँस गर्नुपर्नेछ । प्रस्तावित सहकारी संस्थाको सबै सदस्यले हस्ताक्षर गरेको स्व-घोषण पत्र २ प्रति । सम्भावित वडा कार्यालयको सिफारिस १ प्रति । प्रस्तावित सहकारी संस्थाको सबै सदस्यको कबुलियतनामा २ प्रति । प्रस्तावित सहकारी संस्थाका सबै सदस्यहरूको निर्णयबाट तदर्थ समितिका २ जना सदस्यको नाममा संस्था दर्ता हुनु भन्दा अगाडी (नमूना दस्तखत सहित) शेयर रकम र प्रवेश शुल्क बैंकमा जम्मा गरेको भौचरको प्रतिलिपि संस्था दर्ता भएको मितिले ३ दिन भित्र संस्थाको नाममा अनिवार्य खाता खोल्ने निर्णय गर्नुपर्नेछ । प्रस्तावित सहकारी संस्था दर्ता गर्ने प्रक्रियामा वा प्रस्तावित सहकारी संस्था दर्ता हुनु भन्दा अगाडी कुनै</p>			
--	--	--	--	--	--

३

Shirpal
१.६

	<p>सरकारी, गैरसरकारी निकायबाट विधिवत गठन भई सहयोग भएकोमा समूहलाई सहकारी संस्थामा दर्ता गरी आबद्ध गराउदा त्यस्तो सहयोग गर्ने निकायको सिफारिस पत्र १ प्रति । प्रस्तावित सहकारी संस्थाको कार्यक्षेत्र भित्र बसोबास गरेको नेपाली नागरीकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, कार्यक्षेत्र भित्रको नेपाली नागरीकताको प्रमाण पत्र नभएमा बसाईसराई प्रमाण पत्र, ज.ध.प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि र विवाहित माईति पट्टीको नागरिकता भएमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्र, कार्यक्षेत्र भन्दा बाहिरको सदस्य भएमा प्र.कार्यक्षेत्र भित्र स्थानीय रूपमा व्यापार व्यवसाय सञ्चालन गरी लामो समय देखि बसेकोमा सोको सम्बन्धित निकायबाट सिफारिस सहितको प्रमाणित प्रतिलिपि र</p>				
--	---	--	--	--	--

३

Shirpal
 १०/६

		व्यापार व्यवसायको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २ प्रति । बचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने प्रस्तावित सहकारी संस्था भए बचत तथा ऋण नीति २ प्रति । प्रस्तावित सहकारी संस्थामा कर्मचारीको व्यवस्था भएमा कर्मचारी विनियम र आर्थिक प्रशासन विनियम २ प्रति ।				
--	--	--	--	--	--	--

३

Shirpal
१.६

५. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक दस्तुर र अवधि:

क्र.स.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु.	लाग्ने समय	कैफियत
१	स्थायी बसोबास	आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	सोही दिन, आवश्यक कागजात पूरा भएमा २ दिनभित्र	—
२	प्राकृतिक प्रमाणित सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन, आवश्यक कागजात पूरा भएमा २ दिनभित्र	—
३	उपभोक्ता समितिको योजना सम्बन्धी सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन, क्षेत्रगत कार्यालयबाट सिफारिस प्राप्त भएको ७ दिनभित्र	—
४	योजनाको अन्तिम भुक्तानी, मनिटरिङ तथा फाइनल सिफारिस	निःशुल्क	योजनाको प्रकृति र सूची अनुसार ३ देखि १० दिन	—
५	व्यवसाय दर्ता	आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	सोही दिन	कृषि र पशु सेवा सम्बन्धित भएमा आवश्यक कागजात पूरा भई निवेदन प्राप्त भएको ७ दिनभित्र
६	व्यवसाय नविकरण	आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	सोही दिन	—

३

Shirpal

७	न्यायिक समिति: मुद्दा लालमोहर	निःशुल्क	न्यायिक समितिको निर्णय अनुसार	—
८	आयु परिचयपत्र	निःशुल्क	सोही दिन वा विशेष निर्णय अनुसार	समितिको निर्णय अनुसार
९	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	निःशुल्क	सोही दिन	आवश्यक कागजात पेश भएकोमा
१०	उपभोग खर्च	—	सोही दिन	—
११	जन्म/मृत्यु दर्ता	आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	आवश्यक आवेदनपश्चात ३ दिन	—
१२	बसोबास दर्ता	निःशुल्क	सोही दिन	कागजात पूरा भएमा
१३	वस्तु समूह प्रमाणिकरण	—	सोही दिन	—
१४	माटो परीक्षण	आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	सोही दिन	—
१५	प्राविधिक परामर्श सेवा (कृषि र पशु)	निःशुल्क	कृषि शाखा/कृषि प्रसार केन्द्र (आर्थिक ऐन अनुसार)	—
१६	नमूना पास	—	करसहित २० दिन	—
१७	निर्माण सम्बन्धी योजना अनुगमन	—	१५ दिन	—

३

१८	व्यवसाय नविकरण	आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	सोही दिन	—
----	----------------	------------------------------	----------	---

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

निर्णय उपर पुनरावलोकन गर्ने अधिकारी

➤ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारी को नाम र पद

क. कार्यलय प्रमुख:

- नाम: अनिशा आचार्य
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सम्पर्क: ९८५१३१३५५३
- इमेल: caosiddhalek@gmail.com

ख. सूचना अधिकारी:

- नाम: आशिष रिमाल
- पद: सूचना प्रविधि अधिकृत
- सम्पर्क: ९८६३४६९४१५
- इमेल: ito.siddhalekmun@gmail.com

७. शाखागत रूपमा आ.व. २०८२/०८३ पौष मसान्तसम्म सम्पन्न वित्तीय तथा भौतिक प्रगति विवरण

राजस्व शाखाको आ.व. २०८२/०८३ पौष मसान्तसम्मको प्रगति प्रतिवेदन

चालु आ.व. २०८२/०८३ को मघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्मको आन्तरिक राजस्व खाताको आम्दानी विवरण

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम (रु.)
१	११३१३	सम्पती कर	३०,५१३.००
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,५१,६८५.५०

३

Shirpal

३	११३१७	वहाल कर	१,०२,२३८.२०
४	११६९१	अन्य कर	३८,२००.००
५	१४२१६	निजी धारा वापतको शुल्क	१००.००
६	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	१,३००.००
७	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१२,०३५.००
८	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	५००.००
९	१४२२४	परीक्षा शुल्क	६,३००.००
१०	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६८,५८५.००
११	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	७५,२७५.३०
१२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	६,२५,१३५.००
१३	१४२४९	अन्य दस्तुर	१,५३,७३७.९१
१४	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५४,४५०.००
१५	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	१००.००
१६	१४२६३	जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	१,०००.००
१७	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	११,०००.००
१८	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००.००
१९	१४५२९	अन्य राजस्व	७,०००.००
२०	१४६११	व्यवसाय कर	१६,५००.००
२१	१५१११	बेरूजू	१,०२,८४९.००
२२	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	४०,८२९.९८
—	—	जम्मा	१५,४९,३३३.८९



आर्थिक प्रशासन शाखाको आर्थिक प्रगति विवरण

आ.व. २०८२/८३ (अवधि: २०८२/१०/०१ — २०८३/१२/३०)

क्र. सं.	संकेत	नाम	चालु बजेट	पूँजीगत बजेट	जम्मा बजेट	चालु खर्च	पूँजीगत खर्च	जम्मा खर्च	खर्च (%)
१	८०३३०५१११ ०१	सिद्धलेक गाउँपालिका	९,७६,००,०० ०	२४,००,०० ०	१०,००,००,० ००	२,३९,५५,९६६. ७२	०	२,३९,५५,९६६. ७२	२३.९ ६
२	८०३३०५१११ ०२	महिला तथा बालबालिका	१०,००,०००	०	१०,००,०००	०	०	०	०
३	८०३३०५१११ ०३	समपुरक अनुदान	०	८,०७,००,० ००	८,०७,००,०० ०	०	९४,१८,४०९	९४,१८,४०९	११.६ ७
४	८०३३०५१११ ०५	न्यायिक समिति	५,००,०००	०	५,००,०००	१,८१,८००	०	१,८१,८००	३६.३ ६
५	८०३३०५१११ ०७	पूर्वाधार विकास	२,००,०००	१५,००,०० ०	१७,००,०००	०	२,८०,०००	२,८०,०००	१६.४ ७

३

३४

उज्यालो सिद्धलेक, समृद्ध सिद्धलेक

६	८०३३०५१११ ०८	सूचना प्रविधि शाखा	१३,४०,०००	३२,८०,०००	४६,२०,०००	०	०	०	०
७	८०३३०५१११ ०९	शिक्षा शाखा	२,००,००,००	०	२,००,००,००	३८,२४,९१५	०	३८,२४,९१५	१९.१ २
८	८०३३०५१११ १०	स्वास्थ्य शाखा	४७,५०,०००	०	४७,५०,०००	७,८६,३६०	०	७,८६,३६०	१६.५ ५
९	८०३३०५१११ १३	पालिका स्तरीय योजनाहरू	२,५२,२९,७०	८,५२,६१,०	११,०४,९०,७	३२,७९,०७४	१,६१,९६,१	१,९४,७५,२३३	१७.६ ३
१०	८०३३०५१११ १५	संस्थागत विकास	२३,००,०००	२७,००,००	५०,००,०००	३,३०,५००	०	३,३०,५००	६.६१
११	८०३३०५१११ १६	अन्य लक्षित कार्यक्रम	४,००,०००	१६,००,००	२०,००,०००	०	०	०	०
१२	८०३३०५१११ १८	क्रमागत योजनाहरू	०	६८,४५,९७४	६८,४५,९७४	०	१६,९९,१७७	१६,९९,१७७	२४.८ २

३

१३	८०३३०५१११ १९	भुक्तानी दिन बाँकी	९,४३,१६६	२६,०६,४६ ०	३५,४९,६२६	४,१७,५००	०	४,१७,५००	११.७ ६
१४	८०३३०५१११ २०	सृजित दायित्व	३९,८०,६०७. ७७	०	३९,८०,६०७. ७७	०	०	०	०
१५	८०३३०५११२ ०१	वडा नं.१	०	३५,००,०००	३५,००,०००	०	१७,७३,०००	१७,७३,०००	५०.६ ६
१६	८०३३०५११२ ०२	वडा नं.२	३,००,०००	३२,००,०००	३५,००,०००	०	७,६०,४००	७,६०,४००	२१.७ ३
१७	८०३३०५११२ ०३	वडा नं.३	८,००,०००	२७,००,०० ०	३५,००,०००	१,०२,२००	६,९०,७५०	७,९२,९५०	२२.६ ६
१८	८०३३०५११२ ०४	वडा नं.४	९,००,०००	२६,००,०० ०	३५,००,०००	३,३१,२४५	१३,५३,७००	१६,८४,९४५	४८.१ ४
१९	८०३३०५११२ ०५	वडा नं.५	४,००,०००	३१,००,०००	३५,००,०००	२,००,०००	२०,८०,१७०	२२,८०,१७०	६५.१ ५
२०	८०३३०५११२ ०६	वडा नं.६	५,००,०००	३०,००,०००	३५,००,०००	१,०२,३१२	६,७३,५००	७,७५,८१२	२२.१ ७
२१	८०३३०५११२ ०७	वडा नं.७	५,००,०००	३०,००,०००	३५,००,०००	०	१२,१९,५००	१२,१९,५००	३४.८ ४

३



२२	८०३३०५११३ ०४	पशु सेवा शाखा	१७,००,०००	५,००,०००	२२,००,०००	८,९४,०००	०	८,९४,०००	४०.६ ४
२३	८०३३०५११३ ०५	कृषि शाखा	१२,५०,०००	३७,५०,०००	५०,००,०००	१०,८४,०००	०	१०,८४,०००	२१.६ ८
२४	८०३३०५११५ ११	संघीय (शसर्त)	२२,१८,००,० ००	३,४९,००,० ००	२५,६७,००,० ००	४,७०,६४,८४२. ८०	१,०२,०५,२ ७४	५,७२,७०,११६. ८०	२२.३ १
२५	८०३३०५११५ १२	संघीय (विशेष)	०	६९,००,०००	६९,००,०००	०	०	०	०
२७	८०३३०५११५ २२	प्रदेश (विशेष)	२,२५,४८,०० ०	१,२०,००,० ००	३,४५,४८,०० ०	१३,६९,१३८	१,२८,१४२	१४,९७,२८०	४.३३

▼ जम्मा

चालु बजेट	पूँजीगत बजेट	जम्मा बजेट	चालु खर्च	पूँजीगत खर्च	जम्मा खर्च	खर्च (%)
४०,८९,४१,४७९.७७	२६,६०,४३,४३४	६७,४९,८४,९१३.७७	८,३९,२३,८५३.५२	४,६४,७८,१८१	१३,०४,०२,०३४.५२	१९.३१

३

कृषि विकास शाखाले गरेको काम कारबाही

- संघीय अनुदान अन्तर्गत गुरु किसान छनोट, साना सिंचाइ तथा कृषि बजार पूर्वाधारसम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन।
- मन्त्रालयबाट प्राप्त सफ्टवेयर प्रयोग गरी कृषक विवरण तथा कृषि तथ्यांक संकलन र अभिलेखीकरण।
- कृषि सामग्री कम्पनी/ट्रेडिङ कम्पनीमार्फत बीउबिजन, औजार तथा उपकरण अनुदान/वितरण।
- प्रमुख तथा सामान्य रोगको परिचय, लक्षण र व्यवस्थापनसम्बन्धी पुस्तिका वितरण।
- नर्सरी, स्वास्थ्य बाली उत्पादन, कीरा नियन्त्रण तथा क्यारी खेतीसम्बन्धी जानकारी प्रदान।
- रासायनिक विषादीको सट्टा जैविक कीरा नियन्त्रण प्रवर्द्धन।
- शाखामा दर्ता कृषक समूह तथा मल विक्रेताको विवरण संकलन र अद्यावधिक।
- यस अवधिमा कृषि विकास शाखाबाट कुनै पनि वित्तीय प्रगति भएको छैन।

पशु सेवा शाखाबाट गरिएको काम कारबाही

क्र.सं.	कार्यक्रमहरूको विवरण	बजेट रकम (रु)	भार	कार्यान्वयनको अवस्था
1	पशुपन्छी औषधी खरिद तथा वितरण	९०००००	१६.१	संचालनमा रहेको (१०९१५ पशुमा उपचार)
2	दुध संकलन केन्द्र उपकरण सहायता कार्यक्रम (५०% अनुदान)	२०००००	३.६	दोस्रो पटक सूचना प्रकाशन गरिएको
3	पशुपन्छी आकस्मिक तथा महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	५०००००	८.९	कार्यान्वयनको प्रक्रियामा रहेको
4	पशुपालक किसान सम्मान कार्यक्रम	१०००००	१.८	—

३

5	च्याफ कटर वितरण कार्यक्रम (५०% अनुदान)	३०००००	५.४	आवेदन संकलन गरिएको
6	कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम	२०००००	३.६	निरन्तर संचालनमा रहेको (९४ पशुमा कृ.ग.)
7	जम्मा	२२०००००	३९.३	

सिद्धलेक गाउँपालिका

आ.ब २०८२/०८३ मघ देखी चैत्र सम्मको न्यायिक समितिको प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	लक्षित समूह/विवरण	परिमाण	भौतिक प्रगति (%)	वित्तीय प्रगति (%)	कैफियत
१	कानूनी सचेतना कार्यक्रम	दलित, जनजाति, अल्पसंख्यक, एकल महिला, अपाङ्ग लगायत समुदाय	७० जना	१००%	९९.७६%	समन्यायिक विकास कार्यक्रम अन्तर्गत
२	पुनर्ताजगी तालिम (मेलमिलापकर्ता)	सामुदायिक मेलमिलापकर्ता	६१ जना	१००%	९३.३३%	२ दिने तालिम सम्पन्न
३	न्यायिक समिति बैठक	समिति सदस्यहरू	६ बैठक	१००%	-	नियमित बैठक सम्पन्न
४	न्यायिक सहजीकरण सेवा	विभिन्न कानूनी समस्या परेका सेवाग्राही	९ वटा	१००%	-	सेवा प्रदान गरिएको

रोजगार सेवा केन्द्रबाट हाल सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

१. आ. व. २०८२/०८३ को लागि सूचिकृत भएका बेरोजगारहरूको प्राथमिकताक्रम प्रकाशन गरिएको ।
२. भिडियो सन्देश प्रशारण गरि अन्तराष्ट्रिय आप्रवासन दिवस २०८२ मनाईयो ।
३. बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी तपसिलका कार्यहरू गरियो:

तपसिल

क्र.सं.	सहजिकरण गरिएका कार्यको विवरण	लाभ लिनेको संख्या	कै.
१	रोजगारीको लागि बिदेश जानेहरूको पून श्रम स्वीकृतीको काम गरिएको	७ जना	





२	बैदेशिक रोजगारीको क्रममा मृत्यु हुनेहरूको सन्ततीले प्राप्त गर्ने छात्रवृत्तीको लागि सहजिकरण गरिएको	१ जना	
३	बैदेशिक रोजगारीको क्रममा मृत्यु हुनेहरूलाई आर्थिक सहायता प्राप्तीको लागि सहजिकरण गरिएको	१ जना	
४	बैदेशिक रोजगारीको क्रममा मृत्यु हुनेलाई घर सम्म शव वहान उपलब्ध गराउनको लागि सहजिकरण गरिएको	१ जना	

४. रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम (SaMi) तर्फ तपसिलका कार्यहरू गरियो:

तपसिल

क्र. सं.	क्रियाकलाप	संचालन भएको स्थान	स्वीकृत भएको रकम	कैफियत
१	रोजगारीमा खटिनु पूर्व अभिमुखिकरण कार्यक्रम	वडा नं ४ को कार्यालय	२९,०००।-	वडा नं ३ र वडा नं ५ मा बाँकी
२	आन्तरीक रोजगार प्रवर्द्धनका लागि वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूलाई उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कार्यक्रम		१,००,०००।-	सूचना प्रकाश गरि तथ्याङ्क संकलन कार्य जारी रहेको

सूचना प्रविधि शाखाबाट नियमित रूपमा गरिएका कार्य तथा वित्तीय प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्य/क्रियाकलापको विवरण	वित्तीय प्रगति (रु.)	कैफियत
१	नियमित कार्यकारबाही सञ्चालन	-	-
२	इन्टरनेट मर्मत	१,००,०००	-

३



शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा अर्ध वार्षिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम/शीर्षक	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	हालसम्म जम्मा	कैफियत
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक तथा राहत अनुदान (तलब भत्ता)	३,२०,३०,६१८.१०	२,४८,५२,५१६.००	२,६३,४८,८५६.८०	८,३२,३१,९९०.९०	
२	माध्यमिक तहका शिक्षक/कर्मचारी (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गत प्राविधिक प्रशिक्षक सहित) तलब भत्ता अनुदान	६८,९३,६०९.८०	५३,१२,५१२.८०	५४,२८,७०८.८०	१,७६,३४,८३१.४०	
३	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ता पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन	४८,७६,०००.००	३४,८६,०००.००	४७,१७,०००.००	१,३०,७९,०००.००	
४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	-	२४,३५,०००.००	-	२४,३५,०००.००	

३

५	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता (अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा)	१,२०,०००.००	-	-	१,२०,०००.००	
६	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री अनुदान	-	१,९२,४६,०००.००	-	१,९२,४६,०००.००	
७	दिवा खाजा कार्यक्रम	-	-	०.००	०.००	
८	छात्राहरूलाई निःशुल्क सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन	-	-	०.००	०.००	
९	आधारभूत तह (६— ८) अंग्रेजी, गणित, विज्ञान शिक्षण सहयोग	१,३८,९२०.००	१,०४,१९०.००	१,१४,१९०.००	३,५७,३००.००	
१०	माध्यमिक तह (९— १०) अंग्रेजी, गणित, विज्ञान शिक्षण सहयोग	३२,७५,२१८.७०	२,६१,८४२.७०	२८,२१,३४०.००	६३,५८,४०१.४०	

३



पञ्जीकरण शाखाबाट गरिएको काम कारबाही विवरण

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण विवरण (तेस्रो त्रैमासिक)

जिल्ला: धादिङ

गा.पा./न.पा.: सिद्धलेक गाउँपालिका

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

लक्षित समूह	कायम संख्या	रकम (रु.)	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम (रु.)
अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	२११७	२५,२८७,९५०	२१११	२५,२३८,१५७
ज्येष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२४९	१९,७१,०६०	२४९	१९,७१,०६०
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	२०३	१६,१७,२८०	२०२	१६,०९,३००
विधवा	३७६	२९,८४,५२०	३७६	२९,८४,५२०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	६४	७,६६,०८०	६४	७,६६,०८०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१८४	११,७४,६५६	१८४	११,७४,६५६
दलित बालबालिका	३०४	४,६३,९४७	३०४	४,६३,९४७
जम्मा	३४९७	३४,२६५,४९३	३४९०	३४,२०७,७२०

३

Shirpal



व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

सिद्धलेक गाउँपालिका

जिल्ला : धादिङ गा.पा./न.पा. : सिद्धलेक दर्ता मिति देखि : २०८२-१०-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८२-१२-३०

सामाजिक सुरक्षा भत्ता (लक्षित समूह अनुसार): आर्थिक वर्ष : २०८२/८३

वडा नं.	जन्म (पुरुष)	जन्म (महिला)	जन्म जम्मा	मृत्यु (पुरुष)	मृत्यु (महिला)	मृत्यु जम्मा	सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको (दर्ता संख्या)	बसाई सरी आएको (सदस्य संख्या)	बसाई सरी जाने (दर्ता संख्या)	बसाई सरी जाने (सदस्य संख्या)	जम्मा
१	१३	१२	२५	५	६	११	१	१२	०	०	४	१२	५३
२	१०	९	१९	५	२	७	२	१०	०	०	०	०	३८
३	८	१०	१८	४	४	८	१	७	०	०	०	०	३४
४	८	५	१३	३	२	५	१	६	१	१	२	२	२८
५	१३	५	१८	२	३	५	१	१४	०	०	२	७	४०

३

४५

उज्यालो सिद्धलेक, समृद्ध सिद्धलेक

६	९	११	२०	४	३	७	०	६	०	०	२	७	३५
७	१०	१७	२७	४	५	९	०	७	०	०	०	०	४३
जम्मा	७१	६९	१४०	२७	२५	५२	६	६२	१	१	१०	२८	२७१

३

स्वास्थ्य शाखा तर्फ सम्पादन भएको मुख्य कार्यक्रम तथा त्रियाकलापहरुको विवरण

महिना	गते	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	लाभग्राही संख्या	कैफियत
माघ	४—६	IMNCI Onsite Coaching	सम्पूर्ण स्वास्थ्यकर्मी	—
माघ	—	मासिक रिपोर्टिङ तथा डाटा भेरिफिकेशन	२२ जना	—
माघ	११	स्थायी बन्ध्याकरण शिविर सञ्चालन तयारी (वडा नं. ५, ६ र ७)	२५ जना	—
माघ	२२	स्थायी बन्ध्याकरण शिविर सञ्चालन	१९ जना	—
माघ	२३	HPV खोप अभिमुखिकरण कार्यक्रम	सम्पूर्ण खोप कार्यकर्ता	—
माघ	२४	वडा स्तरीय खोप समन्वय समिति अभिमुखिकरण	५६ जना	—
माघ	२७—२९	HPV खोप कार्यक्रम (१९ विद्यालय)	१५० जना किशोरी	—
फाल्गुन	१६	मासिक रिपोर्टिङ तथा डाटा भेरिफिकेशन (जनस्वास्थ्य कार्यालय सहयोगमा)	सम्पूर्ण स्वास्थ्यकर्मी	—
फाल्गुन	१औँ र ४औँ हप्ता	०—५९ महिनाका बालबालिकाको पूर्ण खोप घरघुरी सर्वेक्षण	सबै लक्षित बालबालिका	—
चैत्र	१५	ACF Camp (बुङचुङ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र)	५५० परीक्षण, १६ जना क्षयरोग पुष्टि	—
चैत्र	२०—२२	MNH Onsite Coaching (नलाङ स्वास्थ्य चौकी)	८ जना नर्सिङ कर्मचारी	बर्थिङ सेन्टर सम्बन्धी
चैत्र	२८	RH Camp (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र)	१२६ जना	—
चैत्र	२९—३०	FCHV मानसिक स्वास्थ्य तालिम (जनस्वास्थ्य कार्यालय सहयोगमा)	२८ जना	—

३

Shirpal

पूर्वाधार विकास शाखाको काम कारबाही

सम्झौता भएका ठेकाहरूको विवरण

क्र. सं.	ठेका नं.	काम को विवरण	ठेकेदार/कम्पनी	सम्झौता मिति	सम्पन्न मिति	लागत अनुमान (रु.)	कबोल रकम (रु.)	प्रगति (%)	स्थिति	कैफियत
1	SRM/NCB/W/3/080/081	१५ सैया सिद्धलेक प्राथमिक अस्पताल भवन निर्माण	G.P Builders Pvt. Ltd (JV)	२०८०/१२/१३	२०८२/१२/१३	18,04,28,607.90	13,67,49,491.48	70%	बहुवर्षीय	—
2	SRM/NCB/R/01/082/083	नदीजन्य पदार्थ विक्री शुल्क	Ramjaney Construction	२०८२/०४/११	२०८३/०३/३०	81,61,277.00	85,50,505.00	—	सञ्चालनमा	—

३

		संकलन								
3	SRM/NCB/W/MCCP/02/082/083	घेराबार तथा कार्पार्किङ निर्माण	—	२०८२/०५/०३	२०८३/०२/३०	86,15,427.28	51,89,274.45	50%	सञ्चालनमा	—
4	SRM/IFB/W/MKKDS/03/082/083	सडक निर्माण (वडा ५ र ६)	Siddhalek Nirman Sewa	२०८२/०९/०१	२०८३/०२/३१	2,05,88,234.00	1,44,44,472.52	60%	सञ्चालनमा	—

३



लघु उद्यम विकास शाखा अन्तर्गत गरिएका कार्यहरूको विवरण

लघु उद्यम विकास शाखाबाट २०८२ माग देखि २०८२ चैत्र सम्मको सञ्चालीत कार्यक्रमहरू

क्र.स	गरिएका कार्यक्रमहरू	स्थान	स्वीकृत बजेट रु	खर्च बजेट रु	कार्यक्रम सञ्चालन मिति	कार्यक्रम अवधि	कैफियत
	नयाँ लघु उद्यम श्रृजना		३३६०००				
१	वडा स्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम	सिद्धलेक गाउँपालिका वडा नं २		७०००१-	२०८२/१०/१५	१ दिन	
२	सहभागीतात्मक ग्रामीण लेखाजोखा कार्यक्रम	सिद्धलेक गाउँपालिका वडा नं २		७०००१-	२०८२/१२/२३	१ दिन	
३	ए र वि घर धुरी सर्भेक्षण फारम भर्ने	सिद्धलेक गाउँपालिका वडा नं २		०१-	२०८२/१२/२४देखि २५ सम्म	२ दिन	
४	उद्यमशिलता विकास तालीम सञ्चालन	सिद्धलेक गाउँपालिका वडा नं २		८५१००१-	२०८२/१२/२६देखि २०८३/०१/०३ सम्म	८ दिन	
	जम्मा कार्यक्रमको खर्च			९९,१००१-			

गरिबी निवारणका लागि चेपाड, दलित र बञ्चितकरणमा परेका समुदायको आयआर्जन तथा जिविकोपार्जन सुधार कार्यक्रमको २०८२ माग महिना देखि २०८२ चैत्र सम्म गरिएका कार्यक्रमहरू

क्र.स	गरिएका कार्यक्रमहरू	स्थान	स्वीकृत बजेट रु	खर्च बजेट रु	कार्यक्रम सञ्चालन मिति	कार्यक्रम अवधि	कैफियत
१	लाभ ग्राही पहिचान	सिद्धलेक गाउँपालिका वडा नं २ को दलित समुदाय ए र वि फारम सर्भेक्षण	२०,०००१-	१६०००१-	२०८२/१२/२८ गते देखि २०८२/१/५ गते सम्म	८ दिन	
२	श्रम बजार र स्थानीय उत्पादनको माग सम्बन्धी अध्ययन	सिद्धलेक गाउँपालिका वडा नं २	१,००००० १-	२५४५०१-	२०८२/१२/११	१ दिन	

३

५०

उज्यालो सिद्धलेक, समृद्ध सिद्धलेक

Shripal

जम्मा कार्यक्रमको खर्च			४१,४५०।-			
------------------------	--	--	----------	--	--	--

महिला, बालबालिका तथा जेठ नागरिक शाखाबाट गरिएको काम कारबाही

आ.व. २०८२/८३ (भाग १ गतेदेखि हालसम्म) जारी गरिएको संख्या:

वर्ग	संख्या
क वर्ग	२
ख वर्ग	०
ग वर्ग	१
घ वर्ग	१
जम्मा	४

२. जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरणको अवस्था

(क) हालसम्म (वि.सं. २०७४ देखि) जारी गरिएको संख्या:

- जम्मा: १३९०

(ख) आ.व. २०८२/८३ (पुष १ गतेदेखि हालसम्म) जारी गरिएको संख्या:

- जम्मा: ७

३. असल अभ्यास (Best Practices)

- गाउँपालिकाबाट अपाङ्गता तथा जेष्ठ नागरिक परिचयपत्रलाई डिजिटल परिचयपत्र (Digital ID) को रूपमा वितरण गर्ने व्यवस्था गरिएको छ।

३

- यसबाट सेवाग्राहीलाई सजिलो, सुरक्षित र छिटो सेवा प्रदान गर्न सहयोग पुगेको छ।
- अभिलेखीकरण (record keeping) र व्यवस्थापनमा पारदर्शिता तथा दक्षता वृद्धि भएको छ।

सम्झौता भएका तर खर्च नभएका योजनाहरूको विवरण

आ.व.: २०८२/८३

सिद्धलेक गाउँपालिका

• मुख्य सारांश

- कुल योजनाहरू संख्या: १२३ वटा
- कुल विनियोजन रकम: रु. ५,३४,७९,७२३.९
- कुल खर्च रकम: रु. ० (शून्य)
- स्थिति: सम्झौता सम्पन्न, कार्य सुरु/खर्च नभएको

क्षेत्रगत वर्गीकरण

क्षेत्र	योजनाको संख्या	अनुमानित रकम (रु.)
पूर्वाधार विकास	धेरै (अधिकांश)	उच्च
खानेपानी	केही	मध्यम
भवन तथा आवास	केही	मध्यम
आर्थिक विकास	थोरै	न्यून
पर्यटन	थोरै	मध्यम

स्रोत अनुसार बजेट

- नेपाल सरकार — समानिकरण अनुदान
- बागमती प्रदेश — समानिकरण अनुदान

३



अन्य (सामाजिक/धार्मिक)	केही
------------------------	------

◆ बजेट स्रोत अनुसार

- नेपाल सरकार — समानिकरण अनुदान
- बागमती प्रदेश — समानिकरण अनुदान
- आन्तरिक स्रोत
- राजस्व बाँडफाँड

सिद्धलेक गाउँपालिका