



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको



२०८२ साल श्रावण १ गतेदेखि पुष मसान्तसम्मका सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

स्वतः प्रकाशन (Pro-active Disclosure)



सिद्धलेक गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

वुडचुङ धादिङ

३

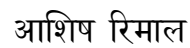
Shirpaal



बुडचुड धादिङ



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचना प्रविधि अधिकृत / सूचना अधिकारी

Shirpal

Contents

१. गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय:.....	1
१.१ सिद्धलेक गाउँपालिकाको संक्षिप्त जानकारी	2
२. गाउँपालिकाले गर्ने कार्य, कर्तव्य र अधिकार क्षेत्र.....	3
२.१ गाउँपालिकाका प्रमुख कामहरू	3
२.२ गाउँपालिकाका कर्तव्यहरू	3
२.३ गाउँपालिकाका अधिकारहरू	3
३. गाउँपालिकाको कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.....	4
४. गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू	8
५. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक दस्तुर र अवधि:	30
६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	32
७. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारी को नाम र पद.....	32
७. शाखागत रूपमा आ.व. २०८२/०८३ पौष मसान्तसम्म सम्पन्न वित्तीय तथा भौतिक प्रगति विवरण.....	33



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र (४) तथा
सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सावजनिक गरिएको विवरण।

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ (२०८२ साल श्रावण १ गतेदेखि पौष मसान्तसम्मको)

१. गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय:

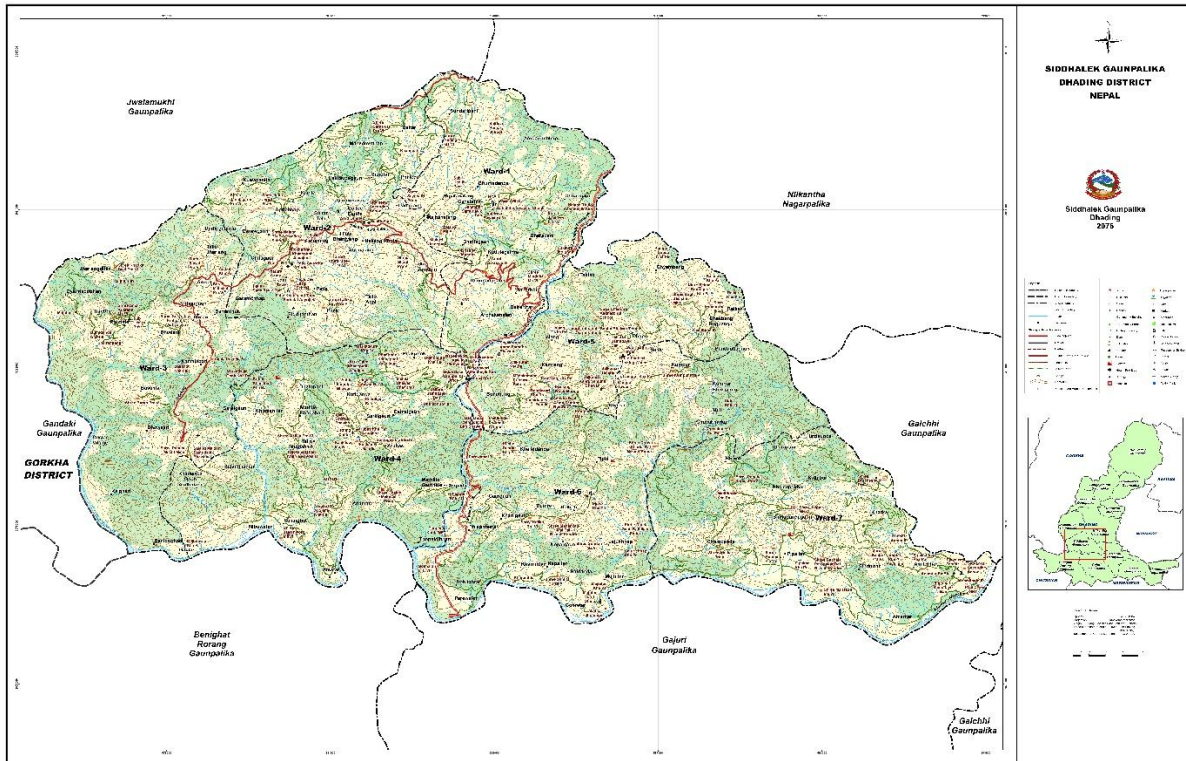
सिद्धलेक गाउँपालिका धादिङ्ग जिल्लाको मध्यभागमा अवस्थित स्थानीय तह हो, जसको नामाकरण यस क्षेत्रका वासिन्दाहरूको आस्थाको केन्द्र मानिने सिद्धबाबाको मन्दिरसँग सम्बद्ध छ। स्थानीय निकायको पुनर्संरचना पश्चात् साविक नलाङ, सलाङ र कुम्पुर गा.वि.स. समेटेर गठन गरिएको यो गाउँपालिका ७ वटा वडामा विभाजित छ।

कुल १०६.०९ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल रहेको सिद्धलेक गाउँपालिका भौगोलिक, सांस्कृतिक तथा समाजिक विविधताले समृद्ध छ। यसको पूर्वमा निलकण्ठ नगरपालिका र गल्छी गाउँपालिका, पश्चिममा गोरखा जिल्ला, उत्तरमा ज्वालामुखी गाउँपालिका तथा दक्षिण—पूर्वतर्फ निलकण्ठ नगरपालिका पर्ने गर्दछ।

समुदाय केन्द्रित सेवा प्रवाह, पारदर्शिता, जवाफदेहिता र सुशासनलाई प्राथमिकता दिंदै सिद्धलेक गाउँपालिका विकास, पूर्वाधार, शिक्षा, स्वास्थ्य, सामाजिक समावेशिता तथा आर्थिक समृद्धिको दिशामा सक्रिय रूपमा कार्यरत छ।

३/३

Shirpal



चित्र नं. १ : सिद्धलेक गाउँपालिकाको नक्सा

१.१ सिद्धलेक गाउँपालिकाको संक्षिप्त जानकारी

नाम	सिद्धलेक गाउँपालिकाको
नामकरणको आधार :	स्थानीय आस्थाको केन्द्र सिद्धबाबा मन्दिर
समावेश भएका साविक गाविसहरू	नलाङ, सलाङ र कुम्पुर गा.वि.स.
क्षेत्रफल	१०६.०९ वर्ग किलोमिटर
प्रदेश	बागमती
जिल्ला	धादिङ
केन्द्र	वुडचुङ
वडा संख्या	७
सिमाना	
पूर्व	निलकण्ठ नगरपालिका र गल्छी गाउँपालिका





पश्चिम	गोरखा जिल्ला
उत्तर	ज्वालामुखी गाउँपालिका
दक्षिण	गजुरी गाउँपालिका र बेनीघाट रोराङ गाउँपालिका

२. गाउँपालिकाले गर्ने कार्य, कर्तव्य र अधिकार क्षेत्र

२.१ गाउँपालिकाका प्रमुख कामहरू

- क. स्थानीय तहमा विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने
- ख. शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, सरसफाइ र वातावरण संरक्षणका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- ग. स्थानीय सडक, पुल, ढल, सिंचाइ जस्ता पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत गर्ने
- घ. सामाजिक सुरक्षा, गरिबी निवारण र समावेशी विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- ङ. स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख व्यवस्थापन र सेवा प्रवाह गर्ने
- च. कृषि: स्थानीय कृषि विकास, उत्पादन वृद्धि, प्रविधि हस्तान्तरण र कृषक प्रशिक्षणमा सहयोग गर्ने।
- छ. पशुसेवा: पशु स्वास्थ्य, खोप/उपचार, पोषण, उत्पादन वृद्धि र महामारी व्यवस्थापन गर्ने।

२.२ गाउँपालिकाका कर्तव्यहरू

- क. जनताको हितमा पारदर्शी, जवाफदेही र सुशासनयुक्त सेवा प्रवाह गर्ने
- ख. कानून बमोजिम निर्णय कार्यान्वयन गर्ने र सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने
- ग. प्राकृतिक स्रोत, वातावरण र सांस्कृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्ने
- घ. विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन गर्ने
- ङ. नागरिकका मौलिक हकहरूको सम्मान र संरक्षण गर्ने

२.३ गाउँपालिकाका अधिकारहरू

- क. स्थानीय कर, शुल्क, दस्तुर तथा राजस्व उठाउने
- ख. स्थानीय कानून, कार्यविधि र मापदण्ड बनाउने
- ग. बजेट तर्जुमा, स्वीकृति र खर्च गर्ने
- घ. स्थानीय योजना, कार्यक्रम र परियोजना सञ्चालन गर्ने

३

Shripad

साधुराम ढकाल	प्राविधिक सहायक (शिक्षा)	शिक्षा शाखा	9846158908	-
सुमन रेग्मी	कम्प्युटर अपरेटर	जिन्सी शाखा	9847771219	-
अभिषेक भट्टराई	प्राविधिक सहायक	कृषि विकास शाखा	9866022633	-
शुशिल कुमार शाही	प्रशासन सहायक पाँचौं	प्रशासन शाखा	9763699498	-
सरिता सिंह	प्रशासन सहायक पाँचौं	योजना शाखा	9748745218	-
गणेश बुढा	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा	9769960142	-
रामशरण अधिकारी	पशु सेवा प्राविधिक (पाँचौं)	पशु सेवा शाखा	9865504214	-
रुद्र प्रसाद खनाल	सव इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा	9866108314	-
रेनु श्रेष्ठ	सव इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा	9865134361	-
हरि बहादुर सिलवाल	सव इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	9851215260	-
निकेत बागदास	सव इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	9841066464	-
हरि प्रसाद थपलिया	सामाजिक परिचालक	राजस्व	9841641753	-
रामचन्द्र अधिकारी	सहायक पाँचौं	न्यायिक सहजकर्ता	9841614297	-

३/३/३

Shripad

सुलोचना खनाल	एम आइ एस अपरेटर	पञ्जीकरण शाखा	9849379357	-
सविता खड्का	अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा	9845281523	-
सिमरन खतिवडा	अ. स. ई.	पूर्वाधार विकास शाखा	9860057458	-
गणेश बहादुर राना मगर	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	स्वास्थ्य शाखा	9841056486	-
सुरेश वि क	अमिन	-	9861704503	-
सन्तोष श्रेष्ठ	पशु प्राविधिक	ना.प.से.प्रा (चौथो)	9860518085	-
हिरादत्त पौडेल	उद्यम विकास सहजकर्ता	-	9860918001	-
सीता श्रेष्ठ	उद्यम विकास सहजकर्ता	-	9845266169	-
धन बहादुर गुरुङ	सवारी चालक	-	9851218988	-
टेक बहादुर घले	सवारी चालक हटाउँने	-	9860245167	-
खोम नारायण श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	-	9843510565	-
अप्सरा श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	-	9841224909	-
सिर्जना धरेल	कार्यालय सहयोगी	-	9863647167	-
मेनुका घले	कार्यालय सहयोगी	-	9841696813	-
कौशिला सिलवाल	कार्यालय सहयोगी	-	9843794792	-
रण बहादुर घले	नगर प्रहरी हवलदार	-	9845778882	-

३/३/३

Shripad

वीर बहादुर घले	नगर प्रहरी जवान	-	9860166316	-
निरज भट्ट	नगर प्रहरी जवान	-	9841794849	-
पदमनाथ पण्डित	नगर प्रहरी जवान	-	9843206973	-
सुनिता घले	नगर प्रहरी जवान	-	9840773507	-

३/३

७

उज्यालो सिद्धलेक, समृद्ध सिद्धलेक

Shripal

४. गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

क्र.स	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने विवरण	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	विद्यार्थी भर्ना अभियान	निर्देशन परिपत्र जन्मदर्ता प्रमाणपत्र विद्यालय सुधार योजना	निशुल्क	तोकिएको समयावधी	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण	नयाँ पुरानो क्यालेन्डर पात्रो	निशुल्क	वैशाख १ देखि १५ सम्म	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	निर्देशन तथा परिपत्र गर्ने	गाउँशिक्षा समितिको निर्णय	निशुल्क	वैशाख	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	तेस्रो त्रैमासिक अनुदान माग	शिक्षकको हाजिर उतार, तलबी भरपाई, आयकर, नागरिक लगानी कोष, संचयकोष, वडाको सिफारिस	निशुल्क	सोही दिन	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
५	कक्षा ९ को रजिष्ट्रेशन फारम वितरण	रावध्व जम्मा गरेको भौचर	निशुल्क	वैशाख	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा

३/३/३

६	तथ्याङ्क संकलन तथा विश्लेषण	विद्यालय प्राप्त तथ्याङ्क फारम	निशुल्क	जेष्ठ ७ गते चैत्र २३ गते	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
७	विद्यालय अनुगमन निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण	अनुगमन फाराम	निशुल्क	वैशाख	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
८	वर्षे विदा	प्र.अ. बैठकको निर्णय अनुसार क्यालेण्डर	निशुल्क	अषाढ १५ देखी श्रावण १५ सम्म	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
९	सामाजिक लेखापरीक्षण आन्तरिक लेखा परिक्षण	सामाजिक लेखा प्रतिवेदन	निशुल्क	भाद्र मसान्त सम्म	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
१०	प्रथम त्रैमासिक निकासा	शिक्षकको हाजिर उतार, तलबी भरपाई, आयकर, नागरिक लगानी कोष, संचयकोष, वडाको सिफारिस	निशुल्क	भाद्र	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
११	कक्षा ८ को रजिष्ट्रेशन फारम वितरण	विद्यार्थी विवरण रजिष्ट्रेशन	निशुल्क	नतिजा प्रकाशन भएको ६ महिना भित्र	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
१२	कक्षा ८ को मार्कसिटमा नाम थर, जन्ममिति सच्याउने	जन्मदर्ता प्रमाण पत्र वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र,	निशुल्क	शैक्षिक सत्र सुरु भएको ३ महिना भित्र	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा

३/३

		विद्यार्थीको फोटो सहितको सम्बन्धीत विद्यालयको सिफारिस				
१३	विद्यालय संचालनको लागी अनुमति र माग	विद्यालय कक्षा वृद्धीका लागी निवेदन, विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, स्थानीय तहको नामामा चालु आ.वको नविकरण सहितको व्यवशाय दर्ता प्रमाणपत्र, सरकारी वहाक विद्यालयको हकमा चालु आ.व सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर सम्पति कर तिरेको रसिद, वहालमा रहेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र वहाल कर तिरेको रसिद, निरीक्षण शिक्षा नियमावलीका अनुसूची फारम अनुसार, नजिकको विद्यालयको सहमती पत्र, वडा कार्यालयको सिफारिस, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय	निशुल्क	माघ	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
१४	दोश्रो त्रैमासिक माग गर्ने	शिक्षकको हाजिर उतार, तलबी भरपाई, आयकर, नागरिक लगानी कोष, संचयकोष, वडाको सिफारिस	निशुल्क	माघ	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा

३/३/३

१५	छात्रवृत्ति पाठ्यपुस्तक मसलन्द तथा अन्य	विद्यालय तथ्याङ्क अनुसार	निशुल्क	फागुन	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
१६	विद्यालय ठाँउसारी सिफारिस	विद्यालय ठाउँसारी निवेदन, विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, स्थानीय तहको नाममा नविकरण सहित व्यवशाय दर्ता प्रमाणपत्र, सरकारी सामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्यले चालु आ.व सम्मका लागी सरी जाने ठाँउ, हालको ठाँउ, दुवैको मालपोत घरजग्गाकर वा सम्पति कर तिरेको रसिद, वहालमा सम्झौता भएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी, वहाल कर तिरेको प्रतिलिपी, नतिरेको भए तिर्न वुझाउन पर्ने, स्थायि लेखा प्रमाणपत्र को प्रतिलिपी निरिक्षण प्रतिवेदन , सरी जाने ठाउको वडाकार्यालयको अनुमति पत्र	१०००		शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा

३/३

१७	छात्रवृत्ती सिफारिस	निवेदन पत्र नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी , ध.घर भएमा चालु आ.व सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद व्यवशाय भएमा व्यवशायमा कर तिरेको रसिद , शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निशुल्क	सोही दिन, सर्जजिनको हकमा वढीमा ३ दिन भित्र	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
१८	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ती सिफारिस	निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निशुल्क	सोही दिन ,सर्जजिनको हकमा वढीमा ३ दिन भित्र	शिक्षा शाखा	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
१९	अपाङ्गता सिफारिस	निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरु पेश गर्ने, वडा अध्यक्ष , वडा सदस्य, वडा सचिवले आदेश जारी गर्ने, निवेदन दर्ता गर्ने, तोकिएका कर्मचारीहरुलाई आवश्यकताका आधारमा सर्जमिन मुचुल्का तयार गरि सिफारिस तयार गर्ने, तयार भएको सिफारीसलाई सुल्क लिइ उपलब्ध गराउने	सोही दिन ,सर्जजिनको हकमा वढीमा ३ दिन भित्र	सोही दिन र सर्जमिनको हकमा ३ दिन	स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा

३/३

२०	खोप सेवा: क. भीटामिन र जुकाको औषधि वितरण ख, ५ वर्ष मुनिका अति कुपोषित, बी.सी.जी., डी.पी.टी., पोलियो, हेपाटाइटिस बी, हिब, आई.पी.भी., दादुरा रुवेला, टी.डी. तथा जे.ई. खोप, पी.सी.भी. खोप	१ १वर्ष मुनिका बालबालिका र गर्भवति महीला को स्वास्थ्य सेवा कार्ड लिई आउनु पर्ने ।	निशुल्क	विहान १० वजे देखी ३ वजे सम्म ।	स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी
२१	पोषण सेवा क) २ वर्ष मुनिका बालबालिकाहरुको तौल लिने र ५ वर्ष मुनिका सबै लाई भिटामिन र जुकाको औषधि वितरण ख) ५ वर्ष मुनिका अति कुपोषित बालबालिका लाई परामर्स तथा प्रषण सेवा ग) गर्भवति तथा सुत्केरी आमालाई	स्वास्थ्य सेवा कार्ड जारी गर्नु पर्ने	निशुल्क	१० वजे देखि ५वजे सम्म ।	स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी

३/३

	आइरन र भिटामिन ए वितरण					
२२	नवजात शिशु तथा बालरोगको एकिकृत व्यवस्थापन सेवा	बाल स्वास्थ्य कार्ड सहित उपस्थित हुनु पर्ने	निशुल्क	१०-५ सम्म ।	स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी
२३	परिवार नियोजन सेवा कण्डम, पिल्स, डिपो, ईम्प्लान्ट, आई यु सि.डि.र भ्यासेक्टोमि	स्वास्थ्य सेवाकार्ड जारी गर्नु पर्ने	निशुल्क	१०-५ सम्म ।	स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि. १५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी
२४	सुरक्षित मातृत्व तथा नवशिशु स्वास्थ्य सेवा —गर्भवति र सुत्केरी जाँच तथा नवशिशु स्वास्थ्य स्याहार सेवा।	स्वास्थ्य सेवाकार्ड जारी गर्नु पर्ने	निशुल्क	१०-५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी

३/३

२५	क्षयरोग, कुष्ठ रोग निदान जाँच तथा उपचार	स्वास्थ्य सेवाकार्ड जारी गर्नु पर्ने	निशुल्क	१०-५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी
२६	यौन रोग तथा एच.आई भि.एड्स निदान जाँच परामर्स तथा उपचार	स्वास्थ्य सेवाकार्ड जारी गर्नु पर्ने	निशुल्क	१०-५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा ÷ स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी
२७	महामारी प्रकोप औलो तथा अन्य सरुवा रोगको निदान, उपचार तथा व्यवस्थापन	सुचनाको आधारमा	निशुल्क	१०-५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा ÷ स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी
२८	स्वास्थ्य शिक्षा सुचना संचार तथा परामर्स सेवा	प्रमाण पेश गर्न नपर्ने	निशुल्क	१०-५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा ÷ स्वास्थ्य	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख,

३/३

					चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	सम्बन्धित पदाधिकारी
२९	नाम दर्ता	विरामि स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने	निशुल्क	१०-५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा ÷ स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी
३०	ओ.पि.डि. विरामि जाँच तथा उपचार सेवा	विरामि स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने	निशुल्क	१०-५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा ÷ स्वास्थ्य चौकी प्रमुख र अ.हे.व. अ.न.मि. १५ सम्म	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, सम्बन्धित पदाधिकारी
३१	कृषक समूह दर्ता तथा नविकरण	समुहको निवेदन(letterpad/ सादा)/ गा.पा.ले तोकिएको ढाँचा समुहको प्रमाणपत्र (नविकरणको लागि) समूह समितिको निर्णय प्रतिलिपि वडा सिफारिस(दर्ताको		कागजात बुझाएको बढीमा १-२ घण्टामा(कार्यालय समयभित्र)	कृषि सेवा शाखा , पशु सेवा शाखा	कृषि शाखा प्रमुख , पशु शाखा प्रमुख

३/३

		लागि मात्र) समितिको ७ जनाको नागरिकताको प्रतिलिपि (दर्ताको लागि) .विधान				
३२	सिफारिस	व्यक्तिगत निवेदन (कारण खुलाएर) कृषक समूह/कृषि सहकारी/ कृषि फर्मको दर्ता नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि PAN/करचुक्ता भए प्रतिलिपि निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि कृषक समूह /सहकारी को हकमा निर्णयको प्रतिलिपि		कागजात बुझाएको बढीमा १-२ घण्टामा(कार्यालय समयभित्र) स्थलगत अनुगमन गर्नुपर्ने भए अनुगमन गरेको १-२ दिन भित्र)	कृषि सेवा शाखा , पशु सेवा शाखा	कृषि शाखा प्रमुख , पशु शाखा प्रमुख
३३	रासायनिक मलको बिक्री वितरणको अनुमति पत्र (प्रमाणपत्र) नविकरण	कृषि सहकारी /बहुउद्देशिय सहकारी/ ऋण तथा बचत सहकारीको letterpadमा निवेदन (डिलरसिप नं., वितरण गरेको मलको परिमाण खुलाएर) सहकारीको गा.पा. मा दर्ता/नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि . PAN/करचुक्ता भएको प्रतिलिपि .सहकारीको मल वितरण समितिको निर्णयको प्रतिलिपि .		कागजात बुझाएको बढीमा १-२ घण्टामा(कार्यालय समयभित्र)	कृषि सेवा शाखा	कृषि शाखा प्रमुख

३/३

		सम्बन्धित वडाको सिफारिस . अघिल्लो मलको कोटाको वितरण विवरण/भर्पाइ प्रतिलिपि				
३४	रासायनिक मलको डिलरसिप नविकरणको लागि सिफारिस	.कृषि सहकारी /बहुउद्देशिय सहकारी/ ऋण तथा बचत सहकारीको letterpadमा निवेदन (डिलरसिप नं., वितरण गरेको मलको परिमाण खुलाएर) . सहकारीको गा.पा. मा दर्ता/नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि . PAN/करचुक्ता भएको प्रतिलिपि . सहकारीको मल वितरण समितिको निर्णयको प्रतिलिपि . सम्बन्धित वडाको सिफारिस अघिल्लो मलको कोटाको वितरण विवरण/भर्पाइ प्रतिलिपि		कागजात बुझाएको बढीमा १-२ घण्टामा(कार्यालय समयभित्र)	कृषि सेवा शाखा	कृषि शाखा प्रमुख
३५	सेवा /परामर्श	लिखित /मौखिक अनुरोध		त्यहि समय, स्थलगत अनुगमन गर्नुपरे अनुगमन गरि त्यहि समयमा	कृषि सेवा शाखा, पसु सेवा शाखा	कृषि शाखा प्रमुख , पशु शाखा प्रमुख

३/३

३६	बीउविजन वितरण \ घास को बिउ	मागको लागी कृषक/कृषक समूह/सहकारीको लिखित निवेदन (माग गरेको बीउविजन र परिमाण खुलाएर) कार्यक्रम अन्तर्गत भए प्रस्तावना जग्गाको लालपुर्जा (कार्यक्रम अन्तर्गत भए) कृषकको नागरिकताको प्रतिलिपि कृषक समूह सहकारी/ कृषि फर्मको हकमा दर्ता/नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको परिलिपि कृषक समूह/सहकारीको हकमा समितिको निर्णय प्रतिलिपि कृषक समुह/ सहकारीको हकमा वडा सिफारिस		माग गरेको १ हप्ता भित्र	कृषि सेवा शाखा, पशु सेवा शाखा	कृषि शाखा प्रमुख , पशु शाखा प्रमुख
३७	आकस्मिक रोग किरा व्यवस्थापनको लागि विषादी वितरण	कृषक/कृषक समूह/सहकारीको लिखित निवेदन (बालीमा देखिएको समस्या र क्षेत्रफल खुलाएर) कृषक समूह सहकारी/ कृषि फर्मको हकमा दर्ता/नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको परिलिपि कृषक समूह/सहकारीको हकमा		माग गरेको १ हप्ता भित्र	कृषि सेवा शाखा	कृषि शाखा प्रमुख , पशु शाखा प्रमुख

३/३

		समितिको निर्णय प्रतिलिपि . कृषक समुह/ सहकारीको हकमा वडा सिफारिस				
३८	महामारी रोग नियन्त्रण	लिखित तथा मौखिक अनुरोध			पशु सेवा शाखा	पशु शाखा प्रमुख
३९	पशु आहारा व्यवस्थापन	लिखित तथा मौखिक अनुरोध		कार्यक्रम अनुसार	पशु सेवा शाखा	पशु शाखा प्रमुख
४०	पशु प्रजनन	कृषक समूह सहकारी/ कृषि फर्मको हकमा दर्ता/नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको परिलिपि कृषक समूह/सहकारीको हकमा समितिको निर्णय प्रतिलिपि कृषक समुह/ सहकारीको हकमा वडा सिफारिस		कार्यक्रम अनुसार	पशु सेवा शाखा	पशु शाखा प्रमुख
४१	गाँउपालिकाले आफ्नै श्रोत बाट संचालित पुर्बाधार विकासका आयोजनाहरु सम्भाव्यता बिस्तृत अध्ययन गरिदिने। डिजाइन तथा स्टिमेन्ट तयार गरिदिने । निर्माण	सम्बन्धित वडा तथा गाउपालिका को निर्णय एबम सिफारिस ।	Norms अनुसार को र काममा कन्टेजेन्सी वापत रकम लाग्ने	आयोजना को प्रकार, स्थल र जटिलता हेरेर फरक- फरक समय लाग्ने	सम्बन्धित पदाधिकारी	कार्यालय प्रमुख

३/३

	कार्यको सुपरभिजन गरिदिने । निर्माण कार्यको मुल्यांकन गरिदिने ।					
४२	नेपाल सरकारको बैदेशिक अनुदान (ऋण) प्राप्त गरी स्थानीय निकायहरुले संचालन गर्ने पुर्बाधार विकासका आयोजना हरु सम्भाव्यता बिस्तृत अध्ययनगरिदिने। डिजाइन तथा स्टिमेट तयार गरिदिने निर्माण कार्यको सुपरभिजन गरिदिने निर्माण कार्यको मुल्यांकन गरिदिने।	-	-	-	सम्बन्धित पदाधिकारी	कार्यालय प्रमुख
४३	नेपाल सरकारको जिल्ला स्थित अन्य निकायहरुले आफ्नो वार्षिक कार्यक्रम अनुसार संचालन गर्ने पुर्बाधार विकासका आयोजनाहरु सम्भाव्यता	-	-	-	सम्बन्धित पदाधिकारी	कार्यालय प्रमुख

३/३

	विस्तृत अध्ययनगरिदिने। डिजाइन तथा स्टिमेन्ट तयार गरिदिने निर्माण कार्यको सुपरभिजन गरिदिने निर्माण कार्यको मुल्यांकन गरिदिने।					
४४	जिल्ला को स्विकृत दररेट उपलब्ध गराउने।	निवेदन पत्र	norms अनुसार आयोजनाको कन्टेनजेन्सेसी वापत रकम लाग्ने	१० मिनेट कममा	सम्बन्धित पदाधिकारी	कार्यालय प्रमुख
४५	सरकारी निकायले भाडामा लिने घर को मुल्यांकन गरि दिने।	सम्बन्धित कार्यलय को पत्र		७ दिन	सम्बन्धित पदाधिकारी	कार्यालय प्रमुख
४६	नक्सापास तथा नक्सापास अभिलेख	प्रिन्टेड नक्सा जग्गाधनीपुर्जाको प्रतिलिपि तिरो तिरेको रसिद डिजाइनरको काउन्सीलको प्रमाणपत्र नक्सापास किताव नक्सापास किताव		३० दिन	सम्बन्धित पदाधिकारी	पूर्वाधार

३/३

४७	जग्गा नापनक्सा	निवेदन जग्गा धनिपुर्जाको प्रतिलिपी टेस नक्सा	तोकिए बमोजिम	२ दिन	सम्बन्धित पदाधिकारी	नाप नक्सा शाखा
४८	सहकारी संघ सस्था दर्ता गर्ने	सहकारी का विश्वव्यापी मुल्य,मान्यता,सिद्धान्त,प्रचलित सहकारी ऐन २०७४सहकारी नियमावली,२०७५ सहकारी संघ संस्था दर्ता दिघदर्शन, २०७४ सहकारी संस्थामा सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण कानून पालना सम्बन्धि अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यविधि,२०७५, सहकारी संस्थाको निर्देशिका, २०७५ बमोजिम नियमअनुसार पेश गर्नु पर्ने कागजात र पुन्याउनु पर्ने रीत प्रकृया प्रस्तावित सहकारी संघ, संस्थाको तदर्थ समितिको अध्यक्षले हस्ताक्षर गरेको सहकारी नियमावली को अनुसूचि १ बमोजिमको निवेदन । सहकारी संघ संस्था खोल्ने आवश्यकता,कार्य	रीतपूर्वकको निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस निःशुल्क	रितपूर्वक निवेदन र रीत प्रक्रिया सबै कागजात र प्रमाण पुगेको अथवा ३ दिने । सहकारी विभागको पूर्व स्वीकृत सहमति प्राप्त भएकै दिन ।	सहकारी शाखा	कार्यालय प्रमुख

३/३

	क्षेत्र, जनसंख्या, पुजिको स्रोत ब्यावसायिक सम्भाव्यता उपभोग गर्ने सदस्यको अधिकतम संख्या, प्रस्तावित सहकारी संस्था खोल्ने कार्य क्षेत्रमा रहेका अन्य समान प्रकृतिका सहकारी संघ संस्थाको अवस्था र स्थिती वा स्वरूप आदी कुरामा खुलाईएको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन र प्रति । सहकारी संघ संस्था खोल्ने प्रयोजनको लागी कम्तीमा भिन्न परिवारका ३० जना सदस्यको उपस्थितीमा प्रथम र दोस्रो प्रारम्भिक भेलाले गरेको निर्णयको प्रतिलिपी (तदर्थ समितीका अध्यक्षले प्रमाणीत गरेका प्रतिलिपी) र प्रति प्रारम्भिक भेला भएको १५ दिन पछि दोस्रो प्रारम्भिक भेला गर्नु पर्ने छ । सहकारी नियमावली अनुसुचि १३ अनुसारको प्रस्तावित सहकारी				
--	---	--	--	--	--

३/३

		सस्थाको सक्कलै विनियम विनियमको प्रत्येक पृष्ठको शिर पुच्छ। मा तदर्थ संचालक समितीका सबै पदाधिकारीले हस्ताक्षर गरेको) २ प्रति । कम्तिमा ३० जना भिन्न भिन्न परिवारका) व्यक्तिहरुको ३ पुस्ते विवरण सहित आवेदन सदस्यहरुले लिएको शेयर संख्या, शेयर रकम खुलेको विवरण र हस्ताक्षर संलग्न भएको (सहकारी नियमावली को अनुसूची (३) बमोजिम) विवरण २ प्रति । सहकारी नियमावली को नियम ६(३) खण्ड घ सँग सम्बन्धित अनुसूची ६ अनुसार संचालक सदस्य र सबै सदस्यहरुले छुट्टा छुट्टै सदस्य दर्ता फाराम (संचालक र सबै सदस्यहरुको फोटो टाँस भएको) किताब २ प्रति । सहकारी नियमावली २०७५ को नियम ६				
--	--	--	--	--	--	--

३/३

		(२) र नियम २८ को उपनियम (२) को खण्ड क सग सम्बन्धीत अनुसुची ३ अनुसार संचालक सदस्य र सबै सदस्यहरुले छुट्टा छुट्टै सदस्य दर्ता फारम (सञ्चालक र सबै सदस्यहरुको फोटो टाँस भएको) किताब २ प्रति । सहकारी नियमावली बमोजिम प्रस्तावित संस्थाको शेयर प्रमाण पत्र २ प्रति । संस्था दर्ता सम्बन्धी कार्य गर्न अधिकार प्राप्त व्यक्तिको दस्तखत नमुना सहित सबै सदस्यले हस्ताक्षर गरेको सकलै अधिकार प्रत्योजन पत्र । संचालक सदस्यहरुको हकमा संचालक सदस्यको २।२ प्रति र सबै सदस्यहरुको हकमा संचालक सदस्य सहित सदस्यहरुले हालसालै खिचिएको पासपोर्ट वा अटो साइजको २।२ प्रति फोटो सदस्यता फाराममा र संचालक				
--	--	--	--	--	--	--

३/३

Shirpal
३/३

		समिति सदस्यता फाराममा टाँस गर्नुपर्नेछ । प्रस्तावित सहकारी संस्थाको सबै सदस्यले हस्ताक्षर गरेको स्व-घोषण पत्र २ प्रति । सम्भावित वडा कार्यालयको सिफारिस १ प्रति । प्रस्तावित सहकारी संस्थाको सबै सदस्यको कबुलियतनामा २ प्रति । प्रस्तावित सहकारी संस्थाका सबै सदस्यहरूको निर्णयबाट तदर्थ समितिका २ जना सदस्यको नाममा संस्था दर्ता हुनु भन्दा अगाडी (नमूना दस्तखत सहित) शेयर रकम र प्रवेश शुल्क बैंकमा जम्मा गरेको भौचरको प्रतिलिपि संस्था दर्ता भएको मितिले ३ दिन भित्र संस्थाको नाममा अनिवार्य खाता खोल्ने निर्णय गर्नुपर्नेछ । प्रस्तावित सहकारी संस्था दर्ता गर्ने प्रक्रियामा वा प्रस्तावित सहकारी संस्था दर्ता हुनु भन्दा अगाडी कुनै				
--	--	--	--	--	--	--

३/३

Shripal

		सरकारी, गैरसरकारी निकायबाट विधिवत गठन भई सहयोग भएकोमा समूहलाई सहकारी संस्थामा दर्ता गरी आबद्ध गराउदा त्यस्तो सहयोग गर्ने निकायको सिफारिस पत्र १ प्रति । प्रस्तावित सहकारी संस्थाको कार्यक्षेत्र भित्र बसोबास गरेको नेपाली नागरीकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, कार्यक्षेत्र भित्रको नेपाली नागरीकताको प्रमाण पत्र नभएमा बसाईसराई प्रमाण पत्र, ज.ध.प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि र विवाहित माईति पट्टीको नागरिकता भएमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्र, कार्यक्षेत्र भन्दा बाहिरको सदस्य भएमा प्र.कार्यक्षेत्र भित्र स्थानीय रूपमा व्यापार व्यवसाय सञ्चालन गरी लामो समय देखि बसेकोमा सोको सम्बन्धित निकायबाट सिफारिस सहितको प्रमाणित प्रतिलिपि र				
--	--	--	--	--	--	--

३/३

Shirpaal

		व्यापार व्यवसायको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २ प्रति । बचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने प्रस्तावित सहकारी संस्था भए बचत तथा ऋण नीति २ प्रति । प्रस्तावित सहकारी संस्थामा कर्मचारीको व्यवस्था भएमा कर्मचारी विनियम र आर्थिक प्रशासन विनियम २ प्रति ।				
--	--	--	--	--	--	--

३

Shirpaal

५. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक दस्तुर र अवधि:

क्र.स.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु.	लाग्ने समय	कैफियत
१	स्थायी बसोबास	आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	सोही दिन, आवश्यक कागजात पूरा भएमा २ दिनभित्र	—
२	प्राकृतिक प्रमाणित सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन, आवश्यक कागजात पूरा भएमा २ दिनभित्र	—
३	उपभोक्ता समितिको योजना सम्बन्धी सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन, क्षेत्रगत कार्यालयबाट सिफारिस प्राप्त भएको ७ दिनभित्र	—
४	योजनाको अन्तिम भुक्तानी, मनिटरिङ तथा फाइनल सिफारिस	निःशुल्क	योजनाको प्रकृति र सूची अनुसार ३ देखि १० दिन	—
५	व्यवसाय दर्ता	आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	सोही दिन	कृषि र पशु सेवा सम्बन्धित भएमा आवश्यक कागजात पूरा भई निवेदन प्राप्त भएको ७ दिनभित्र

३/३/३

Shirpal

६	व्यवसाय नविकरण	आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	सोही दिन	—
७	न्यायिक समिति: मुद्दा लालमोहर	निःशुल्क	न्यायिक समितिको निर्णय अनुसार	—
८	आयु परिचयपत्र	निःशुल्क	सोही दिन वा विशेष निर्णय अनुसार	समितिको निर्णय अनुसार
९	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	निःशुल्क	सोही दिन	आवश्यक कागजात पेश भएकोमा
१०	उपभोग खर्च	—	सोही दिन	—
११	जन्म/मृत्यु दर्ता	आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	आवश्यक आवेदनपश्चात ३ दिन	—
१२	बसोबास दर्ता	निःशुल्क	सोही दिन	कागजात पूरा भएमा
१३	वस्तु समूह प्रमाणिकरण	—	सोही दिन	—
१४	माटो परीक्षण	आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	सोही दिन	—
१५	प्राविधिक परामर्श सेवा (कृषि र पशु)	निःशुल्क	कृषि शाखा/कृषि प्रसार केन्द्र (आर्थिक ऐन अनुसार)	—

३/३/३

Shripad

१६	नमूना पास	—	करसहित २० दिन	—
१७	निर्माण सम्बन्धी योजना अनुगमन	—	१५ दिन	—
१८	व्यवसाय नविकरण	आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	सोही दिन	—

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

निर्णय उपर पुनरावलोकन गर्ने अधिकारी

➤ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारी को नाम र पद

क. कार्यलय प्रमुख:

- नाम: अनिशा आचार्य
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सम्पर्क: ९८५१३१३५५३
- ईमेल: caosiddhalek@gmail.com

ख. सूचना अधिकारी:

- नाम: आशिष रिमाल
- पद: सूचना प्रविधि अधिकृत
- सम्पर्क: ९८६३४६९४१५
- ईमेल: ito.siddhalekmun@gmail.com

३/

Shripal



७. शाखागत रूपमा आ.व. २०८२/०८३ पौष मसान्तसम्म सम्पन्न वित्तीय तथा भौतिक प्रगति विवरण

राजस्व शाखाको आ.व. २०८२/०८३ पौष मसान्तसम्मको प्रगति प्रतिवेदन

१.चालु आ.व. २०८२/०८३ को २०८२ पौष मसान्तसम्मको आन्तरिक राजस्व खाताको आम्दानी विवरण

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	आम्दानी रकम रु.	कैफियत
१	११३१३	सम्पत्ति कर	५२,९६८.४८	
२	११३१४	भूमिकर/मालपोत	३२६,०५५.३५	
३	११३१९	वहाल कर	२९६,३४९.६०	
४	११६११	अन्य कर	११२,३००.००	
५	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	६५०.००	
६	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	६२,७७०.००	
७	१४२२३	न्यायिक दस्तुर	६५०.००	
८	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	२००.००	
९	१४२२९	परीक्षा शुल्क	१५,३००.००	
१०	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२२,७६३.५७	
११	१४२३२	नक्सापास दस्तुर	११५,०९४.५७	
१२	१४२३४	सिफारिस दस्तुर	५६,३६७.५७	
१३	१४२३५	अन्य दस्तुर	६४,०८५.८७	
१४	१४२३६	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन दस्तुर	२९,०९३.००	
१५	१४२४३	जग्गा सम्बन्धी अन्य दस्तुर	४,०००.००	
१६	१४३१३	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००.००	
१७	१४६११	व्यवसाय कर	२०,४५०.००	
१८	१४९११	ब्याज	१८,४८०.००	
		जम्मा	१२,३४५,९८८.५३	

२. चालु आ.व. २०८२/०८३ को २०८२ पौष मसान्तसम्मको विभागीय कार्यबाट प्राप्त आम्दानी विवरण

३

Shirpal

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	आम्दानी रकम रु.
१	३३४६६	दर्ता बहाल शुल्क	७९,३८२.४५
जम्मा			७९,३८२.४५

आर्थिक प्रशासन शाखाको आर्थिक प्रगति विवरण

अवधि : २०८२/०४/०१ — २०८२/१०/०४

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन (रु.)	खर्च (रु.)	खर्च (%)
१	आर्थिक विकास	३,८५,३६,०००.००	९,७५,५७८.००	२.५२
१.१	कृषि	१,७२,५०,०००.००	०.००	०
१.२	उद्योग	१४,००,०००.००	४,६०,६२८.००	३२.९
१.३	पर्यटन	३३,८६,०००.००	१,८२,०००.००	५.३८
१.४	सहकारी	१,००,०००.००	०.००	०
१.५	जलश्रोत तथा सिंचाई	१,२९,००,०००.००	२,८५,०००.००	२.२१
१.६	पशुपन्छी विकास	२२,५०,०००.००	४७,९५०.००	२.१३
१.७	भूमि व्यवस्था	३,५०,०००.००	०.००	०
१.८	वाणिज्य	९,००,०००.००	०.००	०
२	सामाजिक विकास	२८,८२,९२,७०६.००	११,२४,१९,९९३.४४	३९
२.१	शिक्षा	२२,०१,५१,७०६.००	१०,०१,५१,४१५.६८	४५.४९
२.२	स्वास्थ्य	३,२८,४५,०००.००	९२,७८,०९७.७६	२८.२५
२.३	खानेपानी तथा सरसफाई	२,३०,९६,०००.००	६,३६,७३७.००	२.७६
२.४	भाषा तथा संस्कृति	८,००,०००.००	२,००,०००.००	२५
२.५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१२,००,०००.००	१,४७,०००.००	१२.२५
२.६	युवा तथा खेलकुद	५३,००,०००.००	१५,१०,०००.००	२८.४९
२.७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	४९,००,०००.००	४,९६,७४३.००	१०.१४





३	पूर्वाधार विकास	२१,८२,०९,०५७.००	२,९७,९२,९६८.००	१३.६५
३.१	यातायात पूर्वाधार	१३,०८,८०,९२८.००	७६,८९,६९७.००	५.८८
३.२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	६,६३,०८,१२९.००	२,०६,३८,६७६.००	३१.१३
३.३	संचार तथा सूचना प्रविधि	२,००,०००.००	०.००	०
३.४	सम्पदा पूर्वाधार	१,६२,००,०००.००	१,९३,०००.००	१.१९
३.५	विज्ञान तथा प्रविधि	४६,२०,०००.००	१२,७०,७९५.००	२७.५१
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	२,५२,८१,०००.००	२४,७६,१६७.००	९.७८
४.१	वातावरण तथा जलवायु	३५,००,०००.००	०.००	०
४.२	विपद व्यवस्थापन	१,३९,५०,०००.००	१०,७०,०००.००	७.६७
४.३	मानव संसाधन विकास	४,००,०००.००	०.००	०
४.४	शान्ति तथा सुव्यवस्था	१,५०,०००.००	०.००	०
४.५	कानून तथा न्याय	२३,३१,०००.००	३,६४,८६५.००	१५.६५
४.६	तथ्यांक प्रणाली	२३,००,०००.००	४,०५,७९२.००	१७.६४
४.७	गरिबी निवारण	४,००,०००.००	१,६४,५१०.००	४१.१३
४.८	श्रम तथा रोजगारी	८,००,०००.००	०.००	०
४.९	अनुगमन तथा मूल्यांकन	३,००,०००.००	०.००	०
४.१०	वित्तीय सुशासन	११,५०,०००.००	४,७१,०००.००	४०.९६
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१०,४६,६६,१५०.७७	३,६२,८६,५८०.१३	३४.६७
कुल जम्मा		६७,४९,८४,९१३.७७	१८,१९,५०,४८६.५७	२६.९५

कृषि विकास शाखाले गरेको काम कारबाही

- संघीय अनुदान अन्तर्गत गुरु किसान छनोट, साना सिंचाइ तथा कृषि बजार पूर्वाधारसम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन ।
- मन्त्रालयबाट प्राप्त सफ्टवेयर प्रयोग गरी कृषक विवरण तथा कृषि तथ्यांक संकलन र अभिलेखीकरण ।





- कृषि सामग्री कम्पनी/ट्रेडिङ कम्पनीमार्फत बीउबिजन, औजार तथा उपकरण अनुदान/वितरण।
- प्रमुख तथा सामान्य रोगको परिचय, लक्षण र व्यवस्थापनसम्बन्धी पुस्तिका वितरण।
- नर्सरी, स्वास्थ्य बाली उत्पादन, कीरा नियन्त्रण तथा क्यारी खेतीसम्बन्धी जानकारी प्रदान।
- रासायनिक विषादीको सट्टा जैविक कीरा नियन्त्रण प्रवर्द्धन।
- शाखामा दर्ता कृषक समूह तथा मल विक्रेताको विवरण संकलन र अद्यावधिक।
- यस अवधिमा कृषि विकास शाखाबाट कुनै पनि वित्तीय प्रगति भएको छैन।

पशु सेवा शाखाबाट गरिएको काम कारबाही

- किसानलाई परामर्श सेवा
- बिमा / राहत / क्षतिपूर्ति / अनुदान / बेडिङ लगायत अन्य सिफारिस
- पशु/मुनी औषधि उपचार सेवा
- प्रयोगशाला सेवा (भेटेरिनरी प्रयोगशाला)
- महामारी रोग नियन्त्रण तथा ईपीआई/एपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ
- कृत्रिम गर्भधारण सेवा
- पशुपालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम
- तथ्याङ्क संकलन कार्य

पशु सेवा शाखा फिल्ड केस बुक

क्र.सं	विवरण	गाई/ गोरु	भैंसी/राँगा	बाखा	बंगुर	कुखुरा	कुकुर	जम्मा
१	कार्यालयमा गरिएको उपचार	१२८	२०३	२७१६	११३	१२८६	२१	४४६७
२	फिल्डमा गरिएको उपचार	३३	११३	४८३	८२	३९२	१२	१११५
३	पशु पंछी खोप	-	-	-	-	-	२	२
४	प्रयोगशाला परीक्षण	२७	३२	-	-	-	-	





५	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	२४	१९	-	-	-	-	४३
६	किसानलाई परामर्श सेवा	१०४	१३४	२९०	४२	३२	२०	६२२
७	तालिम तथा प्रशिक्षण	-	-	-	-	-	-	-
८	सिफारिस उपलब्ध गराइएको							
	जम्मा	३१६	५०१	३४८९	२३७	१७१०	५५	

योजना शाखा बाट सम्पन्न कार्यहरू

हालसम्म सम्झौता भएका योजनाहरू:

क्र.सं.	लागत दायरा (रु.)	योजनाको संख्या	जम्मा रकम
१	१-५ लाखसम्म	९१ वटा	रु. २,०७,४०,०००
२	५-१० लाखसम्म	१२ वटा	रु. १,४८,००,०००
३	१०-१५ लाखसम्म	१ वटा	रु. १५,००,०००
	जम्मा	१०४ वटा	रु. ३,७०,४०,०००

हालसम्म भुक्तानी भएका योजनाहरू:

क्र.सं.	लागत दायरा (रु.)	योजनाको संख्या	जम्मा रकम
१	१-५ लाखसम्म	२६ वटा	रु. ३१,५०,०००

३/३/२०७३

Shripal

२	५-१० लाखसम्म	१ वटा	रु. ८,००,०००
जम्मा		२७ वटा	रु. ३९,५०,०००

३

३८

उज्यालो सिद्धलेक, समृद्ध सिद्धलेक

Shripal



आ.ब २०८२/०८३ श्रावण देखी पौष सम्मको न्यायिक समितिको प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	संख्या / अवस्था
१	आ.ब. २०८२/०८३ मा दर्ता भएका उजुरी संख्या	३
२	अघिल्लो आ.ब.बाट बाँकी (अल्या) उजुरी	३
३	उजुरी फछ्यौट संख्या	२ (१ मेलमिलाप, १ निर्णय)
४	न्यायिक समिति बैठक संख्या	८
५	विभिन्न कानूनी समस्यामा परेका व्यक्तिहरुलाई गरिएको सहजिकरण	१२

रोजगार सेवा केन्द्रबाट हाल सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरुको विवरण

१. आ. व. २०८२/०८३ को लागी सूचिकृत भएका बेरोजगारहरुको प्राथमिकताक्रम प्रकाशन गरिएको ।

२. भिडियो सन्देश प्रशारण गरि अन्तराष्ट्रिय आप्रवासन दिवस २०८२ मनाईयो ।

३. बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी तपसिलका कार्यहरु गरियो:

तपसिल

क्र.सं.	सहजिकरण गरिएका कार्यको विवरण	लाभ लिनेको संख्या	कै.
१	रोजगारीको लागि बिदेश जानेहरुको पून श्रम स्वीकृतीको काम गरिएको	४ जना	
२	बैदेशिक रोजगारीको क्रममा मृत्यु हुनेहरुको सन्ततीले प्राप्त गर्ने छात्रवृत्तीको लागि सहजिकरण गरिएको	१ जना	
३	बैदेशिक रोजगारीको क्रममा मृत्यु हुनेहरुलाई आर्थिक सहायता प्राप्तीको लागी सहजीकरण गरिएको	१ जना	

३/३

Shripal

४	बैदेशिक रोजगारीको क्रममा मृत्यु हुनेलाई घर सम्म शव वहान उपलब्ध गराउनको लागि सहजिकरण गरिएको	१ जना	
---	--	-------	--

४. रोजगार प्रबर्द्धन कार्यक्रम (SaMi) तर्फ तपसिलका कार्यहरु गरियो:

तपसिल

क्र. सं.	क्रियाकलाप	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	बाँकी बजेट	खर्च प्रतिशत	कै.
१	स्थानीय तह कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिको बैठक	२०,०००। -	१०,००० १-	१०,००० १-	५०%	
२	SaMi कार्यक्रम (चौथो) चरणको कार्यान्वयन मोडालिटी सम्बन्धमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	५०,०००। -	५०,००० १-	-	१००%	

सूचना प्रविधि शाखाबाट नियमित रूपमा गरिएका कार्य तथा वित्तीय प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्य/क्रियाकलापको विवरण	वित्तीय प्रगति (रु.)	कैफियत
१	नियमित कार्यकारवाही सञ्चालन	-	-
२	ल्यापटप तथा प्रिन्टर खरिद	१०,००,०००	-
३	सोलार तथा ब्याकअप प्रणाली खरिद	२,००,०००	-

३/३

Shirpal

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा अर्ध वार्षिक प्रगति विवरण

- प्रत्येक विद्यालयको दरबन्दी विवरण संकलन तथा अद्यावधिक
- विद्यालय समायोजन कार्य सम्पन्न
- ५५ जना शिक्षक/कर्मचारी सरुवा सम्पन्न
- दरबन्दी मिलान कार्य सम्पन्न
- विद्यालय समायोजन तथा दरबन्दी मिलानसम्बन्धी कार्यविधि—२०८२ निर्माण तथा कार्यान्वयन
- पालिकास्तरीय वार्षिक शैक्षिक कार्ययोजना, शैक्षिक क्यालेन्डर तथा पाठ्यांश निर्माण र कार्यान्वयन
- IEMIS विवरण सत्यापन, अद्यावधिक तथा नियमित सहजीकरण
- तलब माग फाराम EMIS प्रणालीमार्फत संकलन र विद्यालयलाई नियमित सहजीकरण
- स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण तथा पाठ्यपुस्तक निर्माण प्रक्रिया प्रारम्भ
- माध्यमिक तह (कक्षा ११ र १२) निःशुल्क शिक्षा सम्बन्धी कार्यविधि—२०८२ बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा गुनासो सम्बोधन
- आधारभूत तह (कक्षा ८) सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि तयार
- प्रस्तावित विद्यालयका शिक्षक व्यवस्थापन सम्बन्धी सहजीकरण
- नियमित पालिकास्तरीय प्रधानाध्यापक बैठक, शिक्षा सुधारसम्बन्धी छलफल तथा गुनासो सम्बोधन
- मिति २०८२/०७/०७ मा उत्कृष्ट विद्यालय, शिक्षक तथा विद्यार्थी सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न
- कक्षा ८ को ग्रेडसिट समस्या समाधान

३/३

क्र.सं.	कार्यक्रम/शीर्षक	प्रथम	दोस्रो	हालसम्म जम्मा
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान	३,२०,३०,६१८.१०	२,४८,५२,५१६.००	५,६८,८३,१३४.१०
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विद्यालय शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक कर्मचारी प्राविधिक धारका शिक्षक सहित)	६८,९३,६०९.८०	५३,१२,५१२.८०	१,२२,०६,१२२.६०
३	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	४८,७६,०००.००	३४,८६,०००.००	८३,६२,०००.००
४	विद्यालय सञ्चालन व्यवस्थापन अनुदान	-	२४,३५,०००.००	२४,३५,०००.००
५	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	१,२०,०००.००	-	१,२०,०००.००
६	प्रतिविद्यार्थी लागतका आधारमा शैक्षिक सामग्री एवम् डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थापनका लागि विद्यालयलाई अनुदान	-	१,९२,४६,०००.००	१,९२,४६,०००.००
७	तोकिएका विद्यार्थीका लागि दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	-	-	०.००
८	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निःशुल्क सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन	-	-	०.००

३/३

९	आधारभूत तह (६-८) अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१,३८,९२०.००	१,०४,१९०.००	२,४३,११०.००
१०	माध्यमिक तह (९-१०) अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	३२,७५,२१८.७०	२,६१,८४२.७०	३५,३७,०६१.४०
११	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन खर्च	-	-	११,००,०००.००
	जम्मा	४,७३,३४,३६६.६०	५,५६,९८,०६१.५०	१०,४१,३२,४२८.१०

३/



पञ्जीकरण शाखाबाट गरिएको काम कारबाही विवरण

घटना र दर्ताको समय अन्तर अनुसार प्रतिवेदन

नेपाल सरकार
स्थानीय पञ्जीकाधिकारीको कार्यालय
सिद्धलेक गाउँपालिका

जिल्ला : धादिङ गा.पा./न.पा. : सिद्धलेक दर्ता मिति देखि : २०८२-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८२-०९-२९ वर्ष देखि : ० वर्ष सम्म: ३० दर्ता अन्तर : ३०

दर्ता प्रकार	दर्ता भएको वर्ष			
	१-३५ दिन	३६-३६५ दिन	१-३० वर्ष	जम्मा
जन्म	६४	४८	१०२	२१४
मृत्यु	६३	२५	१८	१०६
सम्बन्ध विच्छेद	६	७	६	१९
विवाह	२८	२६	६१	११५
बसाइँ सरी आएको	३	०	०	३
बसाइँ सरी जाने	१९	०	०	१९
जम्मा	१८३	१०६	१८७	४७६

३/३/३

४४

उज्यालो सिद्धलेक, समृद्ध सिद्धलेक

Shripal

अनुसूची-६

(नियम २३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण

जिल्ला : धादिङ, गा.पा./न.पा. : सिद्धलेक, आर्थिक वर्ष : २०८२/८३

क्र.सं.	भत्ताको प्रकार	पहिलो त्रैमासिक कायम संख्या	पहिलो त्रैमासिक रकम	दोस्रो त्रैमासिक वितरण संख्या	दोस्रो त्रैमासिक वितरण रकम	दोस्रो त्रैमासिक कायम संख्या	दोस्रो त्रैमासिक रकम
१	अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	२१४८	२७५७६८५०	२१४६	२७५७३६५०	२१३४	२७५३२३१७
२	ज्येष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२३०	१७९८६५०	२३०	१७९८६५०	२४२	१८९३२००
३	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	१११	१५१०८८०	१११	१५१०८८०	२०६	१६८२००९
४	ज्येष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०	०	०	०	०
५	विधवा	३०७	२२६९५००	३०७	२२६९५००	३०३	२२३०४८६
६	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	६४	७६६९८०	६४	७६६९८०	६५	७८०३१८

३/३

७	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२५८	१२८२९४०	२५८	१२८२९४०	२६४	१३१४५६५
८	क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	०	०	०	०	०	०
९	लोपोन्मुख बालबालिका	०	०	०	०	०	०
१०	दलित बालबालिका	३०४	४७०३१२	३०४	४७०३१२	३०८	४५९६१३
११	लोपोन्मुख जाति	०	०	०	०	०	०
जम्मा		३४५७	३४५४०३३२	३४५५	३४५४२३३२	३४३२	३४३८७५४४

३/३

सामाजिक सुरक्षा भत्ता (लक्षित समूह अनुसार): आर्थिक वर्ष : २०८२/८३

लक्षित समूह	गत आ.व. बाट निरन्तर भएको संख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक नयाँ थप संख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संख्या (क=१+२-३)	दोस्रो त्रैमासिक नयाँ थप संख्या (४)	लगत कट्टा (५)	जम्मा कायम संख्या (ख=क+४-५)
अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	२२३६	१०	१४	२२३२	२	१०	२२२४
ज्येष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२३०	११	०	२४१	११	०	२५२
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	२००	४	०	२०४	२	१	२०५
विधवा	३४५	८	०	३५३	११	३	३६१
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	६५	०	०	६५	०	१	६४
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१८४	१	१	१८४	०	०	१८४
दलित बालबालिका	२९३	१२	१२	२९३	१९	२९	२८३
जम्मा	३५४३	४५	२७	३५६१	४५	४३	३५६३

३/३

स्वास्थ्य शाखा तर्फ सम्पादन भएको मुख्य कार्यक्रम तथा त्रियाकलापहरुको विवरण

क्र.सं	कार्यक्रम/आयोजना/त्रियाकलापको नाम	विनियोजित रकम		जम्मा खर्च	प्रगती प्रतिशत
		संघिय	अन्तरीक		
१.	स्तनपान सप्ताह	-	-	भौतिक प्रगती	
२.	पालिका स्तरीय वार्षिक समीक्षा	२,००,०००/-	-	भौतिक प्रगती	
३.	राष्ट्रिय भिटामीन ए तथा जुकाको औषधि वितरण कार्यक्रम	१,१५,०००/-	-	भौतिक प्रगती	५०%
४.	औषधि खरिद	१२,७४,०००/-	१००००००/-	भौतिक प्रगती	
५.	राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वयं सेविका दिवस कार्यक्रम	-	-	भौतिक प्रगती	
६.	ग्रामीण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम	५०,०००/-	-	भौतिक प्रगती	५०%
७.	अध्यक्ष ज्यु संग जेष्ठ नागरीक स्वास्थ्य स्याहार कार्यक्रम		८०००००/-	भौतिक प्रगती	
८.	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका डाईलाईसीस गराई रहेका क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघात बिरामीहरुको औषधि उपचार खर्च वापत मासिक ५०००/- को दरले अर्ध वार्षिक भुक्तानी	४,५०,०००/-	-	भौतिक प्रगती	१००%
९.	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक , स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार	२,००,०००/-	-	भौतिक प्रगती	५०%

३/

Shripal

१०.	स्वास्थ्य शिविर	-	-	भौतिक प्रगती	
११.	क्षयरोग कार्यक्रम कोहर्ट विश्लेषण	९५,०००/-	-	भौतिक प्रगती	१००%
१२.	IMNCI कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन	१,००,०००/-	-	भौतिक प्रगती	-
१३.	स्थानीय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा ANC incentive वितरण	७०००००/-	-	भौतिक प्रगती	-
१४.	म स्वस्थ मेरो समुदाय स्वस्थ कार्यक्रम अन्तर्गत जनस्वास्थ्य अधिकृत नियुक्त	४५००००/-	-	भौतिक प्रगती	-

आ.व. २०८२/०८३ घातक रोग उपचार सहायता भुक्तानी विवरण

क्र.सं.	नाम	ठेगाना	वार्ड	रोगको विवरण	आ.व. २०८२/०८३ अर्धवार्षिक (महिना)	दर (रु.)	भुक्तानी (रु.)
१	गीता देवी साकी	सिद्धलेक	१	Cancer	६	५,०००	३०,०००
२	बाल कुमारी दहाल	सिद्धलेक	१	Cancer	६	५,०००	३०,०००
३	संगिता वरुवाल	सिद्धलेक	१	Cancer	६	५,०००	३०,०००
४	चन्द्रकुमारी न्यौपाने	सिद्धलेक	१	Cancer	६	५,०००	३०,०००
५	भिमसेन कुमार सिलवाल	सिद्धलेक	१	Cancer	६	५,०००	३०,०००

३/३

Shripal

६	एक कुमारी सिलवाल	सिद्धलेक	१	Cancer	६	५,०००	३०,०००
७	युव कुमारी सिलवाल	सिद्धलेक	१	Cancer	६	५,०००	३०,०००
८	युव कुमारी लम्साल	सिद्धलेक	१	Cancer	६	५,०००	३०,०००
९	सविता अर्याल	सिद्धलेक	१	Cancer	६	५,०००	३०,०००
१०	नितिशा सिलवाल	सिद्धलेक	१	Cancer	६	५,०००	३०,०००
११	टिकादेवी श्रेष्ठ	सिद्धलेक	१	Cancer	६	५,०००	३०,०००
१२	आईमान तामाङ	सिद्धलेक	१	Cancer	६	५,०००	३०,०००
१३	जानुका कुमारी श्रेष्ठ	सिद्धलेक	२	Dialysis	६	५,०००	३०,०००
१४	शोभा बसौला	सिद्धलेक	२	Cancer	६	५,०००	३०,०००
१५	मिरा खनाल	सिद्धलेक	२	Cancer	६	५,०००	३०,०००
१६	मिलन लगुन	सिद्धलेक	२	Dialysis	६	५,०००	३०,०००
१७	राज कुमार श्रेष्ठ	सिद्धलेक	२	Cancer	६	५,०००	३०,०००
१८	डण्डमान श्रेष्ठ	सिद्धलेक	२	Cancer	५	५,०००	२५,०००
१९	दुर्गा देवी पण्डित	सिद्धलेक	२	Cancer	६	५,०००	३०,०००
२०	मेघराज नहर्की	सिद्धलेक	२	Dialysis	४	५,०००	२०,०००

३/३/३

Shripal

पूर्वाधार विकास शाखाको काम कारबाही

सम्झौता भएका ठेक्काहरुको विवरण (भ्याट बाहेक)

क्र. सं.	ठेक्का नं.	निर्माण व्यवसायी को नाम	कामको विवरण	सम्पर्क नं.	सम्झौता मिति	सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	प्रति स्पर्धी फर्म संख्या	लागत अनुमान (रु.)	कबोल रकम (Including VAT & PS)	घटी प्रतिशत	खर्च रकम
१	3/08 0/08 1	जि. पि. बिल्डर्स प्रा. लि.	१५ शय्या सिद्धलेक आधारभूत अस्पताल भवन निर्माण	९८५१० ५८५२०	२०८०। १२।१३	२०८२। १२।१३	२	१८०,४२ ८,६०७.९ ०	१३६,७४ ९,४९१.४ ८	२४.२ १%	-
२	SRM/ NCB/ R/01/ 082/ 083	श्री रामजान्ने कन्स्ट्रक्स न कम्पनी प्रा. लि.	हुंगा, गिटी, बालुवा, बेस, चिप्स लगायत नदीजन्य पदार्थहरुको शुल्क उठाउने कार्य	९८५११ ६६९७३	२०८२। ०४।११	२०८३। ०३।३०	३	८,१६१,२ ७७.००	८,५५०,५ ०५.००	- ४.७७ %	७,३२४ ,८८४. ११



३	SRM/ NCB/ W/M CCP/ 02/0 82/0 83	श्री सेरेन कन्स्ट्रक्स न प्रा. लि.	Municipality Compounding and Car Parking Construction Works	९८५१० ५४६०५	२०८२। ०५।०३	२०८३। ०२।३०	१०	८,६१५,४ २७.२८	५,१८९,२ ७४.४५	३९.७ ७%	३,२१२ ,८७४. ६६
४	SRM/ IFB/ W/M KKDS /03/0 82/0 83	सिद्धलेक निर्माण सेवा एण्ड सप्लायर्स प्रा. लि.	Mabikhola Kamrang Kumpur Danda Sadak, Ward No. 5 and 6	-	२०८२। ०१।०९	२०८३। ०२।३१	१	२०,५८८, २३४.००	१४,४४४, ४७२.५२	२८.१ ८%	-
५	SRM/ IFB/ W/JA BBKB KS/0 4/08 2/08 3	आर.डि.ए स. पाठक जे.भी.	Jare Adamtar Bhaldanda Bhaise Kumpur Bhanjyang Kalidaha Sadak, Ward No. 7	-	२०८२। ०८।२९	२०८३। ०२।३१	३	२०,५७९, ५६७.००	१५,०४०, २७३.०४	२५.२ २%	-
६	SRM/ NCB/ W/AT KDS/ 05/0 82/0 83	-	Archaley Tarnalang Khirrey Dewalek Sadak, Ward- ०२	-	-	२०८३। ०२।३०	२	२०,४६८, ८५५.००	-	-	-

३/३

७	SRM/ NCB/ W/PP KBBS K/06/ 082/ 083	-	Parewatar Piple Kumpur Bhanjyang Bhaise Sadak Kalopatre, Ward No. 6 and 7	-	-	२०८३। ०२।३०	३	२०,५७६, ५१७.००	-	-	-
८	-	-	पिपलटार— आदमटार बृहत्त खानेपानी योजना, वडा नं. ७	-	-	२०८३। ०२।३०	-	६,९००,० ००	-	-	-
९	-	-	कुम्पुर भञ्ज्याङ बृहत्त खानेपानी योजना, सिद्धलेक—६	-	-	२०८३। ०२।३०	-	६,५००,० ००	-	-	-
१०	-	-	खुस्तिटार महिला सामुदायिक भवन निर्माण	-	-	२०८३। ०२।३०	-	५,०००,० ००	-	-	-
११	-	-	खीखोला सेरावेसी बोझे सिँचाई आयोजना, सिद्धलेक—७	-	-	२०८३। ०२।३०	-	२,५००,० ००	-	-	-

३/३

१२	-	-	भङ्गाउँ खानेपानी मर्मत, सिद्धलेक— २	-	-	२०८३। ०२।३०	-	२,५००,० ००	-	-	-
१३	-	-	सिद्धलेक बाबाको मन्दिर क्षेत्रमा विविध पूर्वाधार निर्माण, सिद्धलेक गा.पा.—३	-	-	२०८३। ०२।३०	-	२,५००,० ००	-	-	-
१४	-	-	परेवाटार—कुम्पुर भञ्ज्याङ कालीदह सडक स्तरोन्नति	-	-	२०८३। ०२।३०	-	२,५००,० ००	-	-	-
१५	-	-	भालडाँडा स्वास्थ्य चौकी सुदृढीकरण, सिद्धलेक—७	-	-	२०८३। ०२।३०	-	२,५००,० ००	-	-	-

३/३



- लघु उद्यमीहरूसँग नियमित समन्वय तथा व्यवसायसम्बन्धी समस्या र चुनौतीबारे छलफल गरिएको।
- उद्यमीहरूले उत्पादन गरेका वस्तुहरूको बजार प्रवर्द्धन, बिक्री तथा वितरण सहजीकरणका लागि सहयोग प्रदान गरिएको।
- लघु उद्यम विकास कार्यक्रमअन्तर्गत वितरण गरिएका सामग्रीहरूको अनुगमन गरिएको।
- नियमित कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा रहे तापनि यस अवधिमा कुनै पनि वित्तीय प्रगति नभएको।

महिला, बालबालिका तथा जेठ नागरिक शाखाबाट गरिएको काम कारबाही

आ.व २०८२/०८३ का लागि स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	कार्यान्वयनको अवस्था	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१.	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परिक्षण	१,५०,०००/-	सम्पन्न भएको	९७	
२.	विभिन्न दिवसिय कार्यक्रम	२,००,०००/-	सम्पन्न भएको	१००	
३.	गा.पा अध्यक्षसंग युवाहरुको लागि ड्राइभिङ सीप कार्यक्रम	४,००,०००/-	प्रकृत्यामा रहेको	-	
४.	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण र अपाङ्गता सहायता सामाग्री वितरण	१,५०,०००/-	प्रकृत्यामा रहेको	-	
५.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहयोग कार्यक्रम (प्रदेश ससर्त)	३,००,०००/-	प्रकृत्यामा रहेको	-	

यस अवधिमा शाखाबाट जारी भएका जेष्ठ नागरिक परिचयपत्रको विवरण

क्र.स.	परिचयपत्रको प्रकार	कुल निवेदन	जारी भएको कार्ड संख्या	कैफीयत
१.	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र	५	५	

③ 

44

उज्यालो सिद्धलेक, समृद्ध सिद्धलेक

Shipeel



यस अवधिमा अपाङ्गता सम्न्वय समितिमा निवेदन पेश भएका तथा समितिले वितरण गरेको अपाङ्गता परिचयपत्रको विवरण

क्र.स.	परिचयपत्रको प्रकार	कुल निवेदन	नयाँ परिचय पत्र जारी भएका	यथावत कार्ड जारी गर्ने निर्णय भएको	प्रक्रियामा रहेको	कैफीयत
१.	अपाङ्गता परिचय पत्र	८	३ (पूर्ण अशक्त अपाङ्गता परिचयपत्र २ वटा र सामान्य अपाङ्गता परिचयपत्र १ वटा)	२	३	

३/३/२०७३

५६

उज्यालो सिद्धलेक, समृद्ध सिद्धलेक

Shripal