सिद्धलेक गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बुङचुङ, धादिङ

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र सङ्ख्या: २०८१/०८२

चलानी नं. ९५५

सिद्धलेक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बुङचुङ, धादिङ
बागमती प्रदेश नेपाल

मिति: २०८१/०८/०४

विषयः एकीकृत घुम्ती शिविर संचालन सम्बन्धी सूचना ।

सिद्धलेक गाउँपालिकाको कार्यालयबाट मिति २०८१/०८/०४ गते तपशिल बमोजिमको सेवा प्रवाह हुने गरि निम्न मिति, स्थान र समयमा एकिकूत घुम्ती शिविर संचालन गरिने भएको हुँदा आवश्यक कागजात लिई २ नं. वडा कार्यालयमा गई आफुलाई आवश्यक पर्ने सेवा लिनु हुन सम्वन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

<u>तपशिलः</u>

एकिकृत घुम्ती शिविरमा प्रवाह हुने सेवाहरु र आवश्यक कागजातहरुः

क्र.स	सेवा प्रवाहको नाम	आवश्यक कागजातहरु
१.	घटनादर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्पूर्ण सेवाहरु	<u>सामाजिक सुरक्षाभत्ता नयाँ दर्ताको लागी</u> १. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २. पासपोट साईजको २ प्रति फोटो ३. बालबालिकाको हकमा जन्मदर्ता प्राणपत्रको प्रतिलिपी र संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. असहाय एकल/विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र अर्को विवाह नगरेको वडाको सिफारिस ५. विवाह नगरी ६० वर्ष उमेर पुरा भएकीमहिलाको हकमा विवाह नगरेको वडाको सिफारिस ६. सम्वन्ध विच्छेद गरी अर्को विवाह नगरेकी ६० वर्ष माथिका महिलाको हकमा सम्वन्ध विच्छेद दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ७. न्यायीक पृथकीकरण गरी बसेका ६० वर्ष माथिका महिलाको हकमा न्यायिक पृथकीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ८. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको हकमा गाउँपालिकाबाट जारी भएको अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रतिलिपी र संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ९. आवश्यकता अनुसार बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र तथा विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी <u>घटनादर्ताको लागी</u> १. जन्मदर्ताः- बाबु आमाको नागरिता प्रमाणपत्र वा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी लिई आमा/बुबा २. विवाह दर्ताः- श्रीमान श्रीमती दुवैको नागरिकता र २/२ प्रति फोटो लिई श्रीमान श्रीमती दुवै जना उपस्थित हुनुपर्ने ।

राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Website: www.siddhalekmun.gov.np Email: info@siddhalekmun.gov.np

Scanned with CamScanner

सिद्धलेक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बुङचुङ, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र सङ्ख्या: २०८१/०८२
चलानी नं. ६४४

		३. **बसाईसराइः-** बसाइसराइ गरि जाने वा आउने स्थानको लालपूर्जा, सम्पूर्णको जन्मदर्ता / नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. **सम्वन्ध विच्छेदः-** अदालतबाट सम्वन्ध विच्छेद भएको प्रमाणपत्र वा सिफारिस ५. **मृत्यूदर्ताः-** मृतक र सूचक दुवैको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
२	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण	१. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी वा जन्मदर्ताको प्रतिलिपी २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. सरकारी अस्पतालबाट चेकजाचँ गर्ने डक्टरको सिफारिस ४. पासपोर्ट साइजको ४ प्रति फोटो
३	- ६० वर्ष माथीका नागरिकको सामान्य स्वास्थ्य परीक्षण (सुगर प्रेसर पल्स अक्सिजन इत्यादी) - प्राथमिक उपचार सेवा परिवार नियोजन अस्थाई सेवा इन्पल्लान्ट सेवा स्वास्थ्य शिक्षा वृद्धि अनुगमन - ५ वर्ष मुनि सामान्य औषधी वितरण	१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र
४	व्यवसाय दर्ता, जलस्रोत समिति दर्ता निवेदन संकलन	१. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी र जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी २. वडा कार्यालयको सिफारिस मुचुल्का र निवेदन ३. पसपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो (नविकरणको हकमा यस कार्यालयबाट जारी भएको प्रमाणपत्र) ४. व्यवसायिक परियोजना
५	व्यवसाय नविकरण - संघ संस्था,जलस्रोत समिति नविकरण व्यवसाय कर, बहालकर असूली	निवेदन सक्कल व्यवसाय प्रमाणपत्र
६	<u>पशु सम्वन्धी सेवा</u> - पशुपालन परामर्श - पशुपन्छी उपचार - पशु बोका बन्ध्याकरण - रेविज विरुद्ध खोप - कृत्रिम गर्भाधारण - कुखुराको पोष्टमार्टम सेवा -गाई भैंसिको गर्भ परिक्षण - गोबर परिक्षण - धुनेलो जाँच	

Website: www.siddhalekmun.gov.np Email: info@siddhalekmun.gov.np

राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

पत्र सङ्ख्याः २०८१/०८२
चलानी नं. ६५५

७	**कृषि सम्वन्धी सेवाहरु** - बली संरक्षण (बाली रोग - किरा व्यवस्थापन) सेवा - विभिन्न कृषि प्रविधि सँग सम्वन्धित प्रकाशनहरु - कृषक समुह दर्ता/ नविकरण - प्राविधिक परामर्श	

राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ

श्री सञ्चार माध्यमहरु (निलकण्ठ एफ.एम, रेडियो धादिङ,रेडियो विहानी) सुचना प्रसारण गरिदिनुहुन ।
श्री वडा कार्यालय (१,२,३) सिद्धलेक गाउँपालिका, आवश्यक प्रचार प्रसार गर्नुहुन ।
श्री सुचना प्रविधी शाखा, सिद्धलेक गाउँपालिका, पत्र वेवसाईटमा अपलोड गरिदिनुहुन ।

राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner