



# सिद्धलेक गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



आ.व. : २०७९।८०

च.नं. : २८०

मिति: २०७९।०५।०९

बिषय:- कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७९।०५।०९

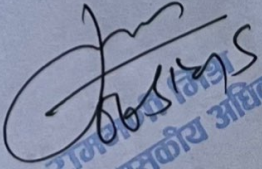
सिद्धलेक गाउँपालिकाको प्राविधिक शाखा अन्तर्गत रहि कार्य गर्ने गरि तपशिलका संख्यामा सब इन्जिनियरहरु करार सेवामा राख्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्यालय समयभित्र राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिनुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । दरखास्त फाराम यस सिद्धलेक गाउँपालिकाको वेबसाइट [www.siddhalekmun.gov.np](http://www.siddhalekmun.gov.np) बाट डाउनलोड गर्न सकिने छ र कार्यालयबाट पनि उपलब्ध हुनेछ ।

तपशिल:-

| क्र.सं. | विज्ञापन नं | आवश्यक पद    | तह/श्रेणी | सेवा/समुह   | माग संख्या |
|---------|-------------|--------------|-----------|-------------|------------|
| १.      | ३/२०७९।८०   | सब इन्जिनियर | पाँचौं    | इन्जिनियरिड | २          |

शैक्षिक योग्यता र अनुभव:

१. नेपाली नागरिक ।
२. न्यूनतम योग्यता :- नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट Civil Engineering मा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरेको वा Diploma in Civil Engineering उत्तीर्ण वा सो सरह ।
३. उमेर:- १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
४. दरखास्त दिने अवधि:- मिति २०७९।०५।०९ गते देखि २०७९।०५।२३ गते कार्यालय समय भित्र ।
५. दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मितिमा सार्वजनिक विदा पर्न गएमा त्यसको भोलिपल्ट कार्यालय समयभित्र पेश गर्न सकिनेछ ।
६. परीक्षाको किसिम:- लिखित तथा अन्तर्वार्ता ।
७. परीक्षा दस्तुर:- रु ७००।-
८. परीक्षा मिति:- पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

  
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत

**अनुसूची - ३**  
**(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)**  
**सिद्धलेक गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**बुङचुङ, धादिङ**  
**बागमती प्रदेश, नेपाल**

हालसालै खिचेको  
 पासपोर्ट साईजको  
 पुरै मुखकृति देखिने  
 फोटो यहाँ टास्ने र  
 फोटो र फाराममा  
 पर्ने गरी उम्मेदवारले

**करारको लागि दरखास्त फाराम**

**(क) वैयक्तिक विवरण**

|                         |              |                         |                     |                 |
|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------|-----------------|
|                         | नाम थर       | (देवनागरीमा)            |                     |                 |
|                         |              | (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) |                     | लिङ्गः          |
|                         | नागरिकता नंः |                         | जारी गर्ने जिल्ला : | मिति :          |
| स्थायी ठेगाना           | क) जिल्ला    | ख) न.पा./गा.वि.स.       | ग) वडा नं           |                 |
|                         | घ) टोल :     | ड) मार्ग/घर नं. :       | च) फो नं.           |                 |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना : |              |                         | ईमेल                |                 |
| बाबुको नाम, थर :        |              | जन्म मिति :             | (वि.सं.मा)          | (ईस्वि संवत्मा) |
| बाजेको नाम, थर :        |              | हालको उमेर :            | वर्ष                | महिना           |

**(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)**

| आवश्यक न्यूनतम योग्यता | विश्व विद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था | शैक्षिक उपाधि/तालिम | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत | मूल विषय |
|------------------------|----------------------------------------|---------------------|-------|----------------|----------|
| शैक्षिक योग्यता        |                                        |                     |       |                |          |
| तालिम                  |                                        |                     |       |                |          |

**(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण**

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/उपसमूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/करार | अवधि |      |
|----------|----|------------------|-----------|---------------------|------|------|
|          |    |                  |           |                     | देखि | सम्म |
|          |    |                  |           |                     |      |      |
|          |    |                  |           |                     |      |      |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

| उम्मेदवारको ल्याप्छे सहीछाप        |       | उम्मेदवारको दस्तखत                      |
|------------------------------------|-------|-----------------------------------------|
| दायाँ                              | बायाँ |                                         |
|                                    |       |                                         |
|                                    |       | मिति:                                   |
| कार्यालयले भर्ने:                  |       |                                         |
| रसिद/भीचर नं. :                    |       | रोल नं. :                               |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :   |       |                                         |
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत: |       | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत |
| मिति :                             |       | मिति :                                  |

**द्रष्टव्यः** दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
- (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।